

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

---



**Методические рекомендации для студентов по написанию обзорных рефератов**

для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело

Санкт–Петербург

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. УМЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ НАПИСАНИИ ОБЗОРНОГО РЕФЕРАТА.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА - КОНСПЕКТА. ....	5
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	9
Приложение 3 .....	10
Приложение 4.....	11

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в подготовке, выполнении и оформлении рефератов.

Рассчитано на студентов I - IV курсов, обучающихся по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело»

1. Реферат должен представлять собой самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине;
2. Реферат должен иметь цель, задачи и основные выводы;
3. Основой реферата могут служить научные публикации, выдержки из письменных источников исторического характера, правовых актов, воспоминания, справочные материалы по соответствующей проблеме
4. База источников исследования формируется на основе учебников, статей, различного справочно-информационного материала;
5. План и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы;
6. Содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, и в конце работы

### Признаки реферата

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника.

б) будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

1. смысловая завершенность
2. для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;
3. автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.
4. наличие собственных выводов по реализации цели и задач реферата.

### Виды рефератов

По виду представленной информации и способу её изложения обзорные рефераты делятся на:

- а) рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства, выводы исходного текста и иллюстрации;
- б) реферативные сообщения - обобщение ранее опубликованной научно-теоретической или научно-исследовательской информации, соответствующей определенной теме. Материал готовится на основе реферата - конспекта.

## **2. УМЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ НАПИСАНИИ ОБЗОРНОГО РЕФЕРАТА.**

**При написании реферата - конспекта студент должен приобрести умения:**

1. использовать технологии сбора, размещения, хранения данных
2. использовать технологии преобразования данных
3. использовать технологии передачи данных
4. осуществлять поиск информации в компьютерных сетях
5. осуществлять передачу информации в компьютерных сетях.
6. пользоваться учебной и справочной литературой, различными письменными источниками, и т.п.;
7. четко и логично излагать материал в письменном виде, соблюдая основные правила его оформления;

**При создании реферативного сообщения студент должен приобрести умения:**

1. использовать технологии сбора, размещения, хранения данных
2. использовать технологии преобразования данных
3. использовать технологии передачи данных
4. осуществлять поиск информации в компьютерных сетях
5. осуществлять передачу информации в компьютерных сетях.
6. пользоваться учебной и справочной литературой, различными письменными источниками, и т.п.;
7. четко и логично излагать материал в письменном виде, соблюдая основные правила его оформления;
8. публично выступать перед студентами и преподавателями, представляя выбранную проблематику и свою работу, проведенную для её освещения, а также выводы, сделанные в итоге проведенной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА - КОНСПЕКТА.

1. Объём реферата 5–10 страниц печатного текста (без приложений)
2. При написании реферат должен иметь следующие части расположенные в порядке приведенном ниже:
  - титульный лист;
  - содержание;
  - введение;
  - основной текст (главы, подглавы, параграфы);
  - заключение (выводы);
  - библиографический список;
  - приложения.
3. Оформление структурных частей работы: каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится.
4. Титульный лист должен быть оформлен согласно Приложения № 2.
5. Содержание должно включать не более трех уровней заголовков и номера страниц, с которых они начинаются.
6. Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов могут начинаться с левого края страницы или быть расположенными посередине строки.
7. Введение (1 страница): Обосновывается актуальность и значимость темы реферата, дается краткая характеристика темы, формулируется цель и задачи работы.
8. Основной текст: 2–3 главы, соразмерные по объёму. Раскрывается содержание темы, дается решение поставленных задач. Изложение должно быть грамотным, аргументированным.
9. Заключение (Выводы). (1 страница): Делаются выводы по всей работе, они являются общими итогами изложения реферата.
10. Библиографический список состоит из двух частей:
  - списка литературы, который содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы. В список следует включать только фактически использованные работы. Например:
    1. Семакин И. Г. Информатика. 10–11 классы. Базовый уровень : методическое пособие / И . Г. Семакин. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. — 64 с. : ил.
  - списка Интернет-ресурсов. Например:
    1. <http://studopedia.ru>
11. Оформление приложений:
  - 11.1. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм, фотографий и т.д.,
  - 11.2. Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.
  - 11.3. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер (например, «Приложение 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.
  - 11.4. Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию

страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

## 12. Оформление цитат:

Каждую цитату нужно заключать в кавычки и давать ссылки на источники. Для этого существуют сноски.

## 13. Требования к оформлению реферата

### 13.1. Параметры страницы

- Формат листа бумаги А4
- Поля (мм) Левое – 30 мм, Верхнее и Нижнее – 20 мм, Правое – 10 мм
- Ориентация – Книжная
- Переплёт – 0

### 13.2. Шрифт

- Размер шрифта – 14 пунктов
- Название шрифта – Times New Roman
- Начертание – Обычный
- Цвет – Чёрный

### 13.3. Абзац

- Междустрочный интервал – Полуторный
- Отступ первой строки – 1,25 см (5 знаков)
- Интервал перед и после абзаца – Авто (для списка – 0)

### 13.4. Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, посередине.

### 13.5. На титульном листе номер страницы не проставляется.

## 14. Структура основной части: 2–3 главы, соразмерные по объёму.

## 15. Состав списка использованных источников: не менее 3 библиографических описаний документальных и литературных источников

## 16. Оформление содержания (оглавления): содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.

## 17. Оформление таблиц

17.1. Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы, над ней с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например: «см. табл. 1.1»).

17.2. В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется слово «нет». Цифры в столбцах следует проставлять таким образом, чтобы разряды чисел по всему столбцу были расположены один под другим (выровнены направо)

17.3. Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна – две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

17.4. Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна–две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

## 18. Оформление рисунков

18.1. К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке

18.2. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами («Рисунок 2.1» или «Рис. 2.1»). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### Реферат – конспекта:

1. Соответствие реферата теме (max 1 балл)
2. Глубина и полнота раскрытия темы (max 2 балла)
3. Адекватность передачи первоисточников (max 2 балла)
4. Логичность, связанность (max 2 балла)
5. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) (max 2 балл)
6. Оформление (однородность стилей, оформление текста, рисунков, таблиц) (max 1 балл)
7. Языковая правильность (max 2 балла)

Оценка:

- «5» – 12 - 11 баллов
- «4» – 10 – 9 баллов
- «3» – 8 – 6 баллов
- «2» – менее 6 баллов

### Реферативное сообщение

Реферативное сообщение – устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом реферата - конспекта. Продолжительность выступления – 5 минут.

В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своего реферата, раскрыть основные пункты плана реферата, познакомить с выводами, представленными в его работе.

Предполагается также, что референт должен уметь отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию его выступления.

### Критерии оценивания реферативного сообщения:

1. Соответствие реферата теме (0,1 балл)
2. В течении выступления выступающий сообщил:
  - о цели (0,1 балл)
  - о задачах (0,1 балл)
  - раскрыл основные пункты реферата (0,1,2 балл)
  - о выводах своей работы (0,1 балл)
3. ответил на вопросы по тематике своего сообщения (0,1 балл)

Оценка:

- «5» – 7 баллов
- «4» – 5 – 6 баллов
- «3» – 3 – 4 балла
- «2» – менее 3 баллов

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

---

**РЕФЕРАТ**

По предмету **ОУД.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

по теме «**НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ТЕМЫ**»

Выполнен студентом  
группы № **НОМЕР ВАШЕЙ  
ГРУППЫ**  
ФИО студента  
Подпись \_\_\_\_\_  
Проверил:  
Преподаватель: ФИО  
Подпись \_\_\_\_\_



Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

---

**РЕФЕРАТ**

По предмету **ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

по теме «НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ТЕМЫ»

Выполнен студентом  
группы № НОМЕР ВАШЕЙ  
ГРУППЫ  
ФИО студента  
Подпись \_\_\_\_\_  
Проверил:  
Преподаватель: ФИО  
Подпись \_\_\_\_\_

Санкт–Петербург  
2017г.

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

---

**РЕФЕРАТ**

По предмету **ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 31.02.01. «Лечебное дело»

по теме «НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ТЕМЫ»

Выполнен студентом  
группы № НОМЕР ВАШЕЙ  
ГРУППЫ  
ФИО студента  
Подпись \_\_\_\_\_  
Проверил:  
Преподаватель: ФИО  
Подпись \_\_\_\_\_

Санкт–Петербург  
2017г.

**УНИФИЦИРОВАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ  
ОБЗОРНОГО РЕФЕРАТА**

Объект унификации	Параметры унификации
Параметры страницы	Формат листа бумаги А4
	Поля (мм)Левое – 30 мм, Верхнее и Нижнее – 20 мм , Правое – 10 мм
	Ориентация – Книжная
	Переплёт – 0
Шрифт	Размер шрифта –14 пунктов
	Название шрифта –Times New Roman
	Начертание – Обычный
	Цвет – Чёрный
Абзац	Междустрочный интервал –Полуторный
	Отступ первой строки – 1,25 см (5 знаков)
	Интервал перед и после абзаца – Авто ( для списка – 0 )