

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»

Котова Г.Н.
«31» сентября 2017 г.

Методические рекомендации для студентов по написанию конспекта

для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело

Санкт–Петербург

2017

Методические рекомендации по созданию конспектов предназначены для организации самостоятельной работы студентов.

Главная задача методических рекомендаций – помочь студентам самостоятельно освоить некоторые теоретические вопросы по предметам общеобразовательного цикла.

Методические рекомендации облегчают подготовку к выполнению самостоятельных работ, а также обращают внимание учащихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой.

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект– это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. Осмыслить основное содержание текста.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
5. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
6. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Оформление конспекта:

1. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).
2. Особо значимые места, примеры можно выделить подчеркиванием.
3. Написан разборчивым подчерком.
4. Конспект должен быть аккуратным.

Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1.	Содержание конспекта соответствует заявленной теме;	2
2.	В конспекты отображены основные положения, результаты работы автора и вывод (при их наличии);	2
3.	Ясность, лаконичность изложения мыслей студента;	2
4.	Наличие схем, графиков и таблиц (при их наличии);	1
5.	Соответствие оформления требованиям;	1
6.	Грамотность изложения;	1
7.	Конспект сдан в срок.	1

Оценка 5 (отлично) – 9-10 баллов

Оценка 4 (хорошо) – 7-8 баллов

Оценка 3 (удовлетворительно) – 5-6 баллов

Оценка 2 (неудовлетворительно) – 0-4 баллов