

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
Г.Н. Котова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Базовая подготовка
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК Протокол №1 от «31» августа 2022 г. Председатель ЦМК Кузнецова Н.Б.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Мокроусова О.Н. «31» августа 2022 г.
--	---

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

Разработчик:

Коробков С.В., преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа рекомендована методическим советом

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Утверждена Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета Копылова Т.Г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации программы дисциплины	17
4. Контроль и оценка освоения дисциплины.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Принадлежность дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело для реализации образовательной программы 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования")

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.2. Краткое описание назначения дисциплины, ее роль в подготовке специалистов

При изучении дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен изучить устройство компьютера, компьютерных сетей, программного обеспечения. Научатся использовать различные программные приложения в своей профессиональной деятельности. Заполнять медицинскую документацию. Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; • владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Все это формирует определенный базис для последующего умения продуктивно взаимодействия с окружающими в процессе решения профессиональных задач.

Системно-деятельностный подход изучения темы является активным методом обучения, направленным на активизацию у обучающегося интереса к предмету и процессу обучения, а также развития у него навыков самообразования. Такой вид деятельности предусмотрен тематическим планом занятий, по которому каждый из студентов решает профессионально-ориентированную ситуационную задачу.

В результате применения системно-деятельностного подхода формируется активная жизненная позиция не только в обучении, способности ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий, вырабатываются навыки самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой, вести поиск, превращать полученную информацию в средство для решения профессиональных задач.

Системно-деятельностный подход в обучении должен обеспечить формирование у обучающихся профессиональных и познавательных умений, определенных нормативными документами.

В части освоения общепрофессиональных дисциплин основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих или профессиональных компетенций (ОК) или (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях

ЛР 16 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 18 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.3 Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 «Психология» обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора обработки хранения передачи и накопления информации
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности

1.4. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

ОГСЭ.02. История

Знания: История медицины на основе развития и смены общественно-экономических формаций. Медицина в России, история развития профилактического направления медицины. Ученые, развивающие профилактическое направление медицины в России. Развитие этических и деонтологических аспектов врачебной деятельности в различных общественно-экономических формациях. История развития профилактического направления в медицине.

Математика

Знания: способы сложения; вычитания; умножения; деления. Основы математической статистики.

Умения: осуществлять сложение; вычитание; умножение; деление, обрабатывать знаковую информацию.

1.5 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.

ЕН.01 Математика

ОП.02 Анатомия и физиология человека

ОП.05 Гигиена и экология человека

ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии

ОП.07 Фармакология

ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных экстремальных состояниях.

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессиональной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося-125 часов, включая:

Обязательную аудиторную учебную нагрузку- 86 часов

в том числе:

практические занятия- 64 часа

самостоятельная работа студента –39 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

На базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем часов	Распределение по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125	-	-	24	42	-	59	-	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86	-	-	16	28	-	42	-	-
в том числе:									
практические занятия	64	-	-	12	18	-	34	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	39	-	-	8	14	-	17	-	-
в том числе: – подготовка реферативных сообщений – подготовка конспектов - составление кроссвордов -подготовка презентаций									
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет							ДЗ	-	-

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
На базе среднего образования

Вид учебной работы	Объем часов	Распределение по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125	24	42	-	59	-	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86	16	28	-	42	-	-
в том числе:							
практические занятия	64	12	18	-	34	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	39	8	14	-	17	-	-
в том числе: – подготовка реферативных сообщений – подготовка конспектов - составление кроссвордов -подготовка презентаций							
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет					ДЗ		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
Тема 1. Информационная безопасность в профессиональной деятельности.	<u>Содержание учебного материала.</u> Информационная безопасность в профессиональной деятельности. Защита информации, Разновидности угроз информации, Разновидности несанкционированного использования информационных ресурсов, Методы и средства построения систем информационной безопасности. Их структура, Этапы создания систем защиты информации.	2	1	ОК1, 5, 10; ПК 1.1; ЛР1
	Практические занятия: Информационная безопасность Шифрование файлов с помощью прикладных и системных программ, защита документов, учетной записи, электронной почты, компьютера с помощью парольной, графической и биометрической защиты.	2	2	ОК1, 5, 10; ПК 1.1; ЛР1
Тема 2 Сетевые технологии и Интернет в медицине.	<u>Содержание учебного материала.</u> Сетевые технологии и Интернет в медицине. Стандарты сетей, принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Основы языка HTML	2	1	ОК1, 5, 8; ПК 2.1; ЛР7
	Практические занятия: Стандарты сетей Топология локальных сетей, Протоколы FTP, HTTP, защищенные каналы связи в медицине	2	2	ОК 1, 5, 8; ПК 2.1; ЛР1
	Практические занятия: Работа с поисковыми системами Поиск профессиональной информации, работа с поисковыми системами, использование электронной почты, медицинские интернет ресурсы. Формирование информационных таблиц на основе профессиональной информации.	2	2	ОК 1, 8; ПК 2.1; ЛР7
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Этические нормы в сети интернет. Подготовка презентации.	4	1	ОК 8, 12; ПК 2.1; ЛР1

	<p>Практические занятия. Информационные ресурсы Интернета. WWW-Система гипертекста. FTP – Передача файлов. E-mail – электронная почта. Облачные сервисы. Видео сервисы. Электронный библиотеки.</p>	2	2	ОК 6, 12; ПК 2.2; ЛР7
	<p>Практические занятия: Проектирование web-сайта. Подбор профессиональной информации для наполнения сайта. Внутренняя структура сайта. Внешняя структура сайта, определение концепции сайта, проектирование сайта, разработка дизайна.</p>	2	2	ОК 6, 12; ПК 2.2; ЛР7
	<p>Практические занятия: Создание web-сайта Форматирование символов. Списки HTML. Формы HTML и ввод профессиональных данных. Изображения в HTML. Фон страницы в HTML</p>	2	2	ОК 3, 12; ПК 2.1; ЛР7
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Создание презентации по теме: “Медицинские Ресурсы в Интернете”</p>	4	1	ОК 3, 12; ПК 2.1; ЛР7
<p>Тема 3 Автоматизированная обработка информации в медицине</p>	<p><u>Содержание учебного материала.</u> Автоматизированная обработка информации в медицине Информация и ее свойства, Кодирование информации, Кодирование чисел, Кодирование текста, Кодирование графической информации, Кодирование звуковой информации, Кодирование видеoinформации</p>	2	1	ОК 3, 12; ПК 2.2; ЛР6
<p>Тема 4 Информационные технологии в медицине</p>	<p><u>Содержание учебного материала.</u> Информационные технологии в медицине Понятие информационной технологии, Применение информационных технологий в медицине и здравоохранении, Информационные технологии в профессиональной организационно-управленческой деятельности, Информационные технологии в профессиональной клинической деятельности, Перспективы развития информационных технологий в медицине и здравоохранении</p>	2	1	ОК 2, 12; ПК 1.2; ЛР3; ЛР10
<p>Тема 5 Техническая база для обеспечения информационных процессов в медицине</p>	<p><u>Содержание учебного материала.</u> Техническая база для обеспечения информационных процессов в медицине Аппаратное обеспечение персональных компьютеров, Принципы работы ЭВМ, Классификация ЭВМ, Структурная схема ПК, Состав персонального компьютера, Материнская плата, Процессор, Оглавление,</p>	2	1	ОК 2, 12; ПК 1.2; ЛР3; ЛР10

	Оперативная память, Контроллеры, Интерфейс, Периферийные устройства ПК			
Тема 6 Программная база для обеспечения информационных процессов в медицине.	<u>Содержание учебного материала.</u> Программная база для обеспечения информационных процессов в медицине. Классификация программных средств, Операционные системы и оболочки операционных систем, Программы-оболочки, Операционная система Windows, Файловая система. Файловые менеджеры, Имена файлов, Типы файлов, Файловые менеджеры	2	1	ОК 8, 12; ПК 2.1; ЛР7
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дополнительный конспект на тему: Программы архивации данных	2	1	ОК 6, 12; ПК 2.2; ЛР8
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Создание презентации по теме: Телемедицина	4	1	ОК 3, 12; ПК 2.3; ЛР10
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Реферат по теме: Медицинские Приборно-компьютерные системы	2	1	ОК 3, 12; ПК 2.6; ЛР10
Тема 7 Организация профессиональной деятельности с помощью офисных приложений.	<u>Содержание учебного материала.</u> Организация профессиональной деятельности с помощью офисных приложений. Обработка текста средствами Microsoft Word, Понятие текстового процессора и его основные функции, Возможности текстового редактора MS Word, Настройка пользовательского интерфейса	2	1	ОК 6, 12; ПК 1.1; ЛР11
	Практические занятия: Обработка информации средствами MS Word в медицине Запуск MS Word, Правила набора текста, создание сносок, создание списка литературы, оформление титульного листа	2	2	ОК.6, 12; ПК 2.2; ЛР7; ЛР18
	Практические занятия: Настройка интерфейса MS Word Строка заголовка, Меню Office, Лента и панель быстрого доступа, контекстное меню, Строка состояния	2	2	ОК.6, 12; ПК 2.3; ЛР7
	Практические занятия: Создание и редактирование текстового документа Создание документа, Копирование, перемещение и удаление текста	2	2	ОК.6, 12; ПК 1.1. 2.3; ЛР18

	Практические занятия: Форматирование текста Настройка интервалов, Настройка абзаца, Абзацные отступы, создание оглавления.	2	2	ОК 3, 12; ПК 2.2; ЛР7
	Практические занятия: Работа со списками и таблицами. Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Вставка таблицы, преобразование текста в таблицу. Форматирование и изменение таблицы.	2	2	ОК 4, 12 ;ПК 2.3; ЛР7
	Практические занятия: Стили и темы в документе. Стили, темы, шаблоны, разрывы страницы и раздела, фон страницы, Масштаб отображения документа, Режимы просмотра документа.	2	2	ОК 4, 12 ;ПК 1.3; ЛР7
	Практические занятия: Использование гиперссылок и графических изображений в документе Создание и вставка гиперссылок, Вставка графических изображений в документ, Объекты WordArt, Надписи, Объекты SmartArt и WordArt	2	2	ОК 4, 12 ;ПК 1.3; ЛР7
	Практические занятия: Оформление страниц и печать документов Параметры страницы, Фон страницы, Вид документа, Дополнительные элементы, Работа с несколькими документами, Печать документов, Сохранение документов	2	2	ОК 4, 12 ;ПК 1.3; ЛР7
	Практические занятия: Презентации в профессиональной деятельности Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы Microsoft PowerPoint. Интерфейс программы. Общая схема создания первой презентации. Изменение презентации. Редактирование текста. Возможности Rich Text, Оформление с помощью тем, Выбор новой цветовой схемы, Настройка стилей фона, Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд.	2	2	ОК10, 12; ПК 2.3; ЛР8
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Создание презентации: Компьютерная графика в медицине	4	1	ОК10, 12; ПК 2.3; ЛР8
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дополнительный конспект на тему: Машинный перевод в медицине	2	1	ОК7, 12; ПК 2.3; ЛР3; ЛР9
Тема 8	<u>Содержание учебного материала.</u>	2	1	ОК7; ПК 2.3; ЛР7

Табличные процессоры в профессиональной деятельности	Табличные процессоры в профессиональной деятельности Назначение электронных таблиц, Интерфейс электронных таблиц, Обработка табличных данных средствами Microsoft Excel			
	Содержание учебного материала. Создание и редактирование табличных документов в медицине Создание новой книги, нового листа, Быстрый доступ к новым шаблонам	2	1	ОК4; ПК 2.3; ЛР3 ;ЛР7
	Практические занятия: Электронные таблицы: ввод данных Ввод данных, оформление их в таблицу, простейшие вычисления, подготовка к печати	2	2	ОК.2; ПК 2.3; ЛР18
	Практические занятия: Защита данных в ячейках Рецензирование, защита от просмотра, защита от копирования, защита ввода данных	2	2	ОК.2; ПК 2.3; ЛР16
	Практические занятия: Автозаполнение Перемещение и копирование с помощью мыши, Вставка, удаление и очистка ячеек с помощью мыши, Перетаскивание с использованием правой кнопки мыши, Заполнение рядов с помощью мыши, Использование правой кнопки мыши при перетаскивании, маркера заполнения	2	2	ОК.2; ПК 2.3; ЛР9;
	Практические занятия: Применение диаграмм в медицине Ввод данных, оформление их в таблицу, построение диаграмм по данным, мастер диаграмм, принципы построение графиков и диаграмм, типы диаграмм, редактирование диаграмм, форматирование диаграммы, подготовка их к печати.	2	2	ОК6; ПК 2.3; ЛР13
	Практические занятия: Статистические функции и логические функции Работа в мастере функций, логические функции, статистические функции, вычисления с помощью функций	2	2	ОК2; ПК 2.2; ЛР16
	Практические занятия: Абсолютные и относительные ссылки Ввод данных, оформление их в таблицу, использование абсолютных, относительных ссылок при вычислениях, подготовка их к печати.	2	2	ОК8; ПК 2.3; ЛР6
	Практические занятия: Встроенные функции использование встроенных функций, для работы с данными, подготовка их к печати.	2	2	ОК8; ПК 2.3; ЛР6

	Практические занятия: Вычисления в электронных таблицах Синтаксис функций, Использование аргументов, Типы аргументов	2	2	ОК.2; ПК 2.3; ЛР7
	Практические занятия: Фильтры в электронных таблицах Фильтрация (выборка) данных из списка, Фильтрация списков	2	2	ОК6; ПК 2.3; ЛР2; ЛР13
	Практические занятия: Сортировка данных Списки, настраиваемая сортировка, дополнительные уровни сортировки, порядок сортировки	2	2	ОК6; ПК 2.3; ЛР3
Тема 9 Медицинские Информационные системы	<u>Содержание учебного материала.</u> СУБД в профессиональной деятельности Назначение СУБД; назначение инструментов СУБД для создания таблиц. главное окно Microsoft Access. команды панели инструментов Microsoft Access.	2	1	ОК4; ПК1.1; ЛР2
	<u>Содержание учебного материала.</u> Использование баз данных в медицине Создание формы с помощью инструмента Форма, Создание формы с помощью мастера, Конструктор формы, Создание формы при помощи инструмента Разделенная Форма, Создание формы Несколько элементов.	2	1	ОК11; ПК 1.1; ЛР11
	Практическое занятие: Интерфейс и основные компоненты MS Access. Главное окно Microsoft Access. Команды Панели инструментов Microsoft Access. Панель Объекты. Создание базы данных, таблицы и запроса с помощью мастера, конструктора.	2	2	ОК11; ПК 1.1; ЛР11
	Практическое занятие: Создание и открытие базы данных. Определение структуры базы. Создание базы данных, таблицы и запроса с помощью конструктора, ввод данных в таблицы, связи между таблицами в запросах.	2	2	ОК4, 9; ПК 2.6; ЛР4
	Практическое занятие Создание таблиц. Конструктор таблиц и запросов. Создание таблицы с помощью конструктора, изменение типа данных, схема данных, ввод данных в таблицу, создание простых запросов, защита базы данных	2	2	ОК6, 9; ПК 2.1; ЛР7
	Практическое занятие: Ввод данных и редактирование таблиц.	2	2	ОК6; ПК 2.1; ЛР7

	ввод данных в таблицы Создание запросов с вычисляемыми полями, создание фильтров, таблицы с помощью мастера постановки			
	Практическое занятие: Создание связей между таблицами Создание таблиц, вычисляемых полей в построителе, запросов на удаление связей между таблицами.	2	2	ОК8; ПК 2.1; ЛР13
	Практическое занятие: Работа с базой данных Поиск, сортировка и фильтрация данных, Удаление лишних данных с экрана, Фиксация столбцов	2	2	ОК8; ПК 2.1; ЛР4
	Практическое занятие Создание запросов и отчетов: Создание базы данных, создание таблиц, запросов, создание главной и подчиненной форм с помощью Мастера автоформ, связывание главной и подчиненной форм, создание отчетов, защита базы данных	1	2	ОК8; ПК 2.1; ЛР4
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Создание презентации по теме: “Медицинские Информационные системы”	4	1	ОК10, 13; ПК 1.3; ЛР8
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Реферат по теме: Карельская медицинская Информационная система	4	1	ОК2, 13; ПК 2.6; ЛР2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составление дополнительного конспекта: Подсистемы «Стационар, Аптека»	3	1	ОК2; ПК 2.6; ЛР3
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составление дополнительного конспекта: Подсистема «Поликлиника»	3	1	ОК2; ПК 2.6; ЛР2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составление дополнительного конспекта: Подсистема «Профилактическая вакцинация»	3	1	ОК10; ПК 2.3; ЛР9
	Дифференцированный зачет.	1		
	Всего:	125		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 рабочих мест для студентов (на теоретических занятиях)
- 10 рабочих мест для студентов (на практических занятиях)
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийной установкой.
2. Персональный компьютер-10 шт.
3. Клавиатура – 10 шт.
4. Проводная мышь – 10 шт.
5. Система: Microsoft Windows с лицензионным программным обеспечением (ОС Windows, пакет Microsoft Office) имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЕОТАР-Медицина, 2019 г. стр. 348

Дополнительные источники:

1. Омельченко В. П.: Математика: компьютерные технологии в медицине - Ростов-на-Дону «Феникс», 2010
2. Немцова Т.И.: Базовая компьютерная подготовка. Практикум по информатике – Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2010.
3. Арунянц Г.Г. Информационные технологии в медицине и здравоохранении: практикум - Ростов-на-Дону «Феникс», 2009 Информатика. Учебник/
4. В.П.Омельченко, А.А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. -384 с.: ил.

Электронные образовательные ресурсы.

1. Научно-образовательный Интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ (<http://fcior.edu.ru>).
3. Видеоуроки в сети Интернет (<http://www.videouroki.net>).

3.3. Требования к педагогическим работникам

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Особенности реализации программы для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов реализация программы осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе рекомендаций ПМПК.

В аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматриваются для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяется 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3.5 Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программы.

Реализация программы может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного образования (ЭО). Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы, цифровые образовательные ресурсы, видеоконференции, вебинары, e-mail, электронные пособия и т.д. Основными видами занятий с использованием электронного обучения и ДОТ являются:

- урок (off-line и on-line)
- лекция (off-line и on-line)
- практическое занятие (on-line)
- консультация индивидуальная или групповая (on-line)

Дистанционные технологии и электронное обучение может применяться для организации самостоятельной работы обучающихся, выполнения курсовой работы, а также контроля и оценки результатов освоения дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдение за выполнением заданий, компьютерное тестирование. Дифференцированный зачет.
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Наблюдение за выполнением заданий, компьютерное тестирование. Дифференцированный зачет.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Наблюдение за выполнением заданий, компьютерное тестирование, проверка самостоятельных заданий. Дифференцированный зачет.
знать:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Письменная самостоятельная работа, проверка конспектов, компьютерное тестирование. Дифференцированный зачет.
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Письменная самостоятельная работа, проверка конспектов, компьютерное тестирование, проверка рефератов. Дифференцированный зачет.
Методы и средства сбора обработки хранения передачи и накопления информации	Письменная самостоятельная работа, проверка конспектов, компьютерное тестирование. Дифференцированный зачет.
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Письменная самостоятельная работа, проверка конспектов, компьютерное тестирование, проверка презентаций. Дифференцированный зачет.
Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	Письменная самостоятельная работа, проверка конспектов, компьютерное тестирование. Дифференцированный зачет.