	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>
<p>ПО 01.27-2018</p>	

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

 Г.Н. Котова

«22» 02 2018 г.

Приказ № 28 от «22» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

ПО 01.27-2018


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от «21» 02 2018 г.

Санкт-Петербург

2018

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
<p>ПО 01.27-2018</p>	<p>Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее-Порядок) определяет организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения информации об этих результатах и о поощрении обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (далее-СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», другими нормативными актами РФ, локальными актами колледжа.


2. Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы, зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, а также протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.3. В экзаменационных и зачетных ведомостях, экзаменационных листах фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.4. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимися промежуточных аттестаций за весь период обучения в колледже и итоговой аттестации.

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>
<p>ПО 01.27-2018</p>	

2.5. В учебную карточку заносятся результаты прохождения обучающимися промежуточных аттестаций за весь период обучения в колледже и итоговой аттестации в соответствии с экзаменационными и зачетными ведомостями, экзаменационными листами, а также протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.6. В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты сдачи обучающимися государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Наряду с бумажными носителями учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде колледжа.


3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

3.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.


3.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся в колледже вместе с документами о поощрении обучающихся. После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки, документы о поощрении обучающихся хранятся в составе личных дел в архиве колледжа 50 лет.

3.3. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения образовательной программы обучающимися брошюруются в книги по специальностям и хранятся в архиве колледжа 50 лет.

3.4. Результаты освоения образовательных программ в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из колледжа.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.27-2018	

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Г.Н. Котова		30.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по учебной работе	Антипина О.Ю.		14.02.18
Заместитель директора по воспитательной работе	Бушкевич А.В.		14.02.18
Заведующая практикой	Мокроусова О.Н.		12.02.18
Заведующий очно-заочным отделением	Шушпан Н.В.		19.02.18
Инспектор по учебной работе	Хохлачева Т.Д.		13.02.18
Председатель студенческого Совета	Левашова И.С.		12.02.18
Председатель студенческого профкома	Киреев А.Ю.		12.02.18

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

«22» 02 2018г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета № 6 от «21» 02 2018 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учетные копии документа: 2 шт. (бухгалтерия, учебная часть)

