

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (ПЛАН)**

«В» 01 2020 г.

№ 45/21

Комитет по здравоохранению, далее именуемый «Учредитель», в лице председателя Комитета Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Котовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом имущественных отношений от 17.03.2016 г. № 453-рз, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», порядком предоставления субсидий на иные цели в 2020 году, утвержденным распоряжением Комитета по здравоохранению от 25.12.2019 № 712-р, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее-коды БК), по аналитическому коду Субсидии в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению в очередном финансовом году (далее – решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1 Принимать решение о потребности не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1 Отчеты в соответствии с п.4.3.4 Соглашения по состоянию на 01.01.2021;

4.1.9-1.2 Информацию об остатках на лицевом счете субсидий на иные цели (на 01.01.2021) согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе:

- в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов;

- в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (по состоянию на 01 июня, на 01 сентября текущего года, на 01 января года, следующего за отчетным), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению;

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.9.1. Направлять в структурные подразделения Комитета по принадлежности вопроса заявки на предоставление субсидии.

4.3.9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя вернуть в бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

4.3.9.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.4. Учреждение в праве:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель
Комитет по здравоохранению

ОКТМО 409080000000
ОГРН 1037843003285

Юридический адрес:
191023, г. Санкт-Петербург,
ул. Малая Садовая д.1

ИНН 7808043833 КПП 784101001

Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России по
г. Санкт-Петербургу
БИК: 044030001
Расчетный счет:
4020181060000000000003
УФК по Санкт-Петербургу
(Комитет по здравоохранению
лицевой счет № 0150000)

ОКОПФ 75204
ОКПО 00086970
ОКВЭД 84.12

Председатель
Комитета по здравоохранению



Д.Г. Лисовец

М.П.

Учреждение
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Фельдшерский колледж»

ОКТМО 40331000000
ОГРН 1027802506753

Юридический адрес
195267, г. Санкт-Петербург,
ул. Ушинского, д. 45

ИНН 7804031675 КПП 780401001

Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России по
г. Санкт-Петербургу
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40601810200003000000
УФК по Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга,
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Лицевой счет № 0151100)

ОКОПФ 75203
ОКПО 33158489
ОКВЭД 85.21

Директор
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»



/ Г.Н. Котова

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

от 23.01.2020 № 45 пед

Перечень субсидий

(руб.)

(руб.)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление рас- ходования средств Субсидии	Сведения о норма- тивных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Суб- сидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на обес- печение стипенди- ями и иными ме- рами материаль- ной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций	Выплата стипен- дий и иных мер материальной поддержки обуча- ющихся	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государ- ственной програм- ме Санкт- Петербурга «Соци- альная поддержка граждан в Санкт- Петербурге»	816	0704	0310041250	612	375	20 793 473,56	6 665 053,56	6 922 978,07	7 205 441,93
2	Субсидия на реа- лизацию дополни- тельных мер соци- альной поддержки	Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению пи-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №	816	0704	0330040650	612	003	4 635 823,62	1 476 299,03	1 553 324,25	1 606 200,34

	по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	танием обучающихся	497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»									
3	Субсидия на предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"	816	1004	0330040730	612	379	13 515 747,22	4 316 564,23	4 515 869,88	4 683 313,11



Директор

Котова Г.Н.

к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

OT _____ No _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

[illegible]

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.
- <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма не использованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № _____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма не использованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели

от _____ № _____

Комитет по здравоохранению
СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20__

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

на 01 _____ 20__ г. <1>

Наименование

Учредителя

Комитет по здравоохранению

Наименование

Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Поступление субсидий	Произведенный кассовый расход	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.06.20__ г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.09.20__ г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.01.20__ г.	Курсовая разница <4>	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода <5>			
								ВСЕГО		в том числе:	
								Всего остаток субсидий <5>	в т.ч. остаток в кассе учреждения	требуется в направлении на те же цели и разрешенные к использованию в 20__ г. <6>	подлежит возврату <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО:										

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается аналитический код Субсидии, в соответствии с п. 2.2 Соглашения/Приложением №___ к Соглашению
 - <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - <4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 3 и суммой, указанной в графе 4 настоящего отчета.
 - <6> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении на те же цели. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.
 - <7> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели

от _____ № _____

Комитет по
здравоохранению
СОГЛАСОВАНО _____

" _____ " _____ 20 _____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОСТАТКИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

на 01 _____ 20 _____ г. <1>

Наименование Учредителя

Комитет по здравоохранению

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Остаток субсидий на начало текущего финансового года			Перечислено в доход бюджета	Произведенный кассовый расход	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.06.20__г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.09.20__г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.01.20__г.	Курсовая разница <5>	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода <6>			
		ВСЕГО		из них, разрешенный к использованию <4>							ВСЕГО		в том числе:	
		Всего остаток субсидий	в т.ч. остаток в кассе учреждения								Всего остаток субсидий	в т.ч. остаток в кассе учреждения	требуется в направлении на те же цели 20__г.	подлежит возврату в доход бюджета <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													х	
													х	
	ИТОГО:												х	

Справочно: Указывается сумма возврата дебиторской задолженности

Справочно: Указывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Поступил возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Выбытие		Остаток средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Пояснение
			Перечислено в доход бюджета	Произведенный кассовый расход		
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается аналитический код Субсидии, в соответствии с п. 2.2 Соглашения/Приложением №__ к Соглашению
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в прошлом финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения.
- <5> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 3 и суммами, указанными в графах 6, 7 настоящего отчета.
- <7> В графе 15 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.