

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«18» 01 2018 г.
(дата заключения Соглашения)

№ 19 пп
(номер Соглашения)

Комитет по здравоохранению именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице председателя Комитета Дубины Михаила Владимировича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Котовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом имущественных отношений от 17.03.2016 г. № 453-рз с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», порядком предоставления субсидий на иные цели в 2018 году, утвержденным Комитетом по здравоохранению, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р) на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, на 2018 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии (за исключением остатка субсидии 2017 года), решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка субсидии, не использованного в 2018 году, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9.1. Отчеты в соответствии с п.4.3.4 Соглашения по состоянию на 01.01.2019;

4.1.9.2. Информацию об остатках на лицевом счете субсидий на иные цели (на 01.01.2019) согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе:

- в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов;

- в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (по состоянию на 01 июня, на 01 сентября текущего года, на 01 января года, следующего за отчетным), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению; Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2018 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.9.1. Направлять в структурные подразделения Комитета по принадлежности вопроса заявки на предоставление субсидии.

4.3.9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя вернуть в бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

4.3.9.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2019 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Комитет по здравоохранению

ОГРН 1037843003285
ОКТМО 40908000000

Юридический адрес
191023 г. Санкт-Петербург
ул. Малая Садовая, дом 1

ИНН 7808043833 КПП 784101001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет: 40201810600000000003
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга,
Комитет по здравоохранению
лицевой счет № 0150000)

Председатель

Комитета по здравоохранению

/ М.В. Дубина

М.П.

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Фельдшерский колледж»
ОГРН 1027802506753
ОКТМО 40331000000

Юридический адрес
195267, г. Санкт-Петербург,
ул. Ушинского, д. 45

ИНН 7804031675 КПП 780401001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40601810200003000000
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга,
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Лицевой счет №0151100)

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

/ Г.Н. Котова

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

от 02.08.18 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
					код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Субсидия на выплату стипендий учащимся	Обеспечение государственной поддержки обучающихся государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".	Обеспечение государственной поддержки обучающихся государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Санкт- Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт- Петербурге".	Постановление Правительства СПб от 24.08.2015 № 747 "О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга"	816	0704	0310040410	612	002	5 838 293,18

2	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение государственной поддержки (питанием) обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».	Обеспечение государственной поддержки (питанием) обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"	816	0704	0330040650	612	003	1 500 175,23
3	Субсидия на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обеспечение государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».	Обеспечение государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"	816	0704	0330040730	612	004	5 197 420,29

Директор

М.П.

Г.Н. Котова

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

от 18.01.18 № 14/18

Информация об остатках на лицевом счете субсидий на иные цели (на 01.01.2019)

Код целевой статьи	Номер субсидии на иные цели	Наименование субсидии	Сумма субсидии на 2018 год, руб.	Кассовые расходы за 2018 год, руб.	Остаток на лицевом счете на 01.01.2019, руб.	Причины возникновения остатка	Предложения по использованию остатка в 2019 году	Решение рабочей группы по использованию остатка в 2019 году
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

от 18.01.18 № 14

Комитет по здравоохранению
СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ

на 01 _____ 20__ г. <1>

Наименование
Учредителя
Наименование
Учреждения

Комитет по здравоохранению

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Поступление субсидий	Произведенный кассовый расход	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.06.20__ г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.09.20__ г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.01.20__ г.	Курсовая разница <4>	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода <5>			
								ВСЕГО		в том числе:	
								Всего остаток субсидий <5>	в т.ч. остаток в кассе учреждения	требуется в направлении на те же цели и разрешенные к использованию в 20__ г. <6>	подлежит возврату <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО:										

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается аналитический код Субсидии, в соответствии с п. 2.2 Соглашения/Приложением №__ к Соглашению
 - <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - <4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 3 и суммой, указанной в графе 4 настоящего отчета.
 - <6> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении на те же цели. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.
 - <7> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.

от 18.01.18 № 1244

Комитет по
здравоохранению
СОГЛАСОВАНО _____
" ____ " ____ 20 ____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОСТАТКИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

на 01 _____ 20 ____ г. <1>

Наименование Учредителя Комитет по здравоохранению

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Остаток субсидий на начало текущего финансового года			Перечислено в доход бюджета	Произведенный кассовый расход	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.06.20__г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.09.20__г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.01.20__г.	Курсовая разница <5>	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода <6>			
		ВСЕГО		из них, разрешенный к использованию <4>							ВСЕГО		в том числе:	
		Всего остаток субсидий	в т.ч. остаток в кассе учреждения								Всего остаток субсидий	в т.ч. остаток в кассе учреждения	требуется в направлении на те же цели 20__г.	подлежит возврату в доход бюджета <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													х	
													х	
	ИТОГО:												х	

Справочно: Указывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Поступил возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Выбытие		Остаток средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Пояснение
			Перечислено в доход бюджета	Произведенный кассовый расход		
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается аналитический код Субсидии, в соответствии с п. 2.2 Соглашения/Приложением №___ к Соглашению
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в прошлом финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения.
- <5> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 3 и суммами, указанными в графах 6, 7 настоящего отчета.
- <7> В графе 15 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.