

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«26» 01 2021 г.

№ 38 пл

Комитет по здравоохранению, далее именуемый «Учредитель», в лице председателя Комитета Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Котовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом имущественных отношений от 17.03.2016 г. № 453-рз, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», порядком предоставления субсидий на иные цели в 2021 году, утвержденным распоряжением Комитета по здравоохранению от 29.12.2020 № 1011-р, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее-коды БК), по аналитическому коду Субсидии в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Учредитель обязуется:**

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с

соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями);

4.1.9-1. Принимать решение о потребности не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1 Отчеты в соответствии с п.4.3.4 Соглашения по состоянию на 01.01.2022;

4.1.9-1.2 Информацию об остатках на лицевом счете субсидий на иные цели (на 01.01.2022) согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе:

- в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов;

- в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

#### **4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

#### **4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленным распоряжением Комитета по здравоохранению от 29.12.2020 № 1011-р.

4.3.4-1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке и по форме, Установленным распоряжением Комитета по здравоохранению от 29.12.2020 № 1011-р.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.9.1. Направлять в структурные подразделения Комитета по принадлежности вопроса заявки на предоставление субсидии.

4.3.9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя вернуть в бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

4.3.9.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель  
Комитет по здравоохранению

Юридический адрес:  
191023 г. Санкт-Петербург  
ул. Малая Садовая, дом 1  
ОГРН 1037843003285  
ОКТМО 40908000000  
ИНН 7808043833  
КПП 784101001  
ОКОПФ 75204  
ОКПО 00086970  
ОКВЭД 84.12  
БИК 014030106  
Банковский счет:  
40102810945370000005  
Казначейский счет:  
03221643400000007200  
Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по  
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(Комитет по здравоохранению  
лицевой счет № 0150000)

Учреждение  
Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Фельдшерский  
колледж»

Юридический адрес:  
195267 г. Санкт-Петербург  
ул. Ушинского, д. 45  
ОГРН 1027802506753  
ОКТМО 40331000000  
ИНН 7804031675  
КПП 780401001  
ОКОПФ 75203  
ОКПО 33158489  
ОКВЭД 85.21  
БИК 014030106  
Банковский счет:  
40102810945370000005  
Казначейский счет:  
03221643400000007200  
Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по  
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»  
Лицевой счет № 0151100)

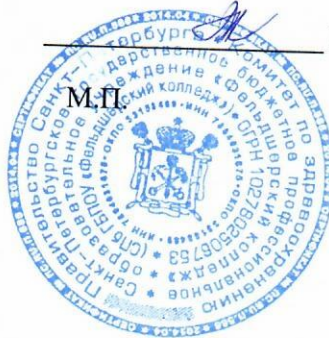
Председатель  
Комитета по здравоохранению



Д.Г. Лисовец

М.И.

Директор  
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»



Г.Н. Котова

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга  
бюджетному учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели

от 26.01.21 № 38 М

Перечень субсидий

N п/п	Наименование Субсидии	Направление рас- ходования средств Субсидии	Сведения о норма- тивных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Суб- сидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов			На текущий финансовый 2021 год	На плановый период	
											2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на обес- печение стипенди- ями и иными ме- рами материаль- ной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций	Выплата стипен- дий и иных мер материальной поддержки обуча- ющихся	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государ- ственной програм- ме Санкт- Петербурга «Соци- альная поддержка граждан в Санкт- Петербурге»	816	0704	0310041250	612	375	21 639 176,51	6 932 989,49	7 208 913,10	7 497 273,92
2	Субсидия на реа- лизацию дополни- тельных мер соци- альной поддержки	Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению пи-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №	816	0704	0330040650	612	003	4 792 751,65	1 535 350,99	1 596 765,03	1 660 635,63

(руб.)

	по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	таньем обучающихся	497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»																	
3	Субсидия на предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"	816	1004	0330040730	612	379	12 054 242,21	3 861 558,88	4 016 021,24									4 176 662,09



Директор \_\_\_\_\_ Котова Г.Н.





- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.
- <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма не использованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма не использованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



									ВОГО года		ВОГО года		ВОГО года		ВОГО года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
					0100										
		В том числе:													
					0200										
		В том числе:													

- 
- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.
- <2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).
- <4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).
- <5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 4  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному  
или автономному учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	КОДЫ
_____	по Сводному реестру
_____	по Сводному реестру
_____	по БК <1>
_____	
_____	
_____	по ОКЕИ
_____	383

Единица измерения: руб. с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной)	направления расходов			
					вида расходов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				статьи					
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

-----

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).