

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (ОСТАТКИ)**

«30» 01 2020г.

№ 810ет

Комитет по здравоохранению, далее именуемый «Учредитель», в лице председателя Комитета Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Котовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом имущественных отношений от 17.03.2016 г. № 453-рз, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», порядком предоставления субсидий на иные цели в 2019 году, утвержденным распоряжением Комитета по здравоохранению от 17.01.2019 № 24-р, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах остатка субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее-коды БК), по аналитическому коду Субсидии в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии (за исключением остатка субсидии) осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

- 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.
- 4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления ей со дня поступления документов от Учреждения.
- 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.
- 4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
- 4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
- 4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
- 4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения.
- 4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.
- 4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.
- 4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.
- 4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.
- 4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению в очередном финансовом году (далее – решение о потребности), на основании следующих критериев:
- 4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;
- 4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется

с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1 Принимать решение о потребности не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1 Отчеты в соответствии с п.4.3.4 Соглашения по состоянию на 01.01.2021;

4.1.9-1.2 Информацию об остатках на лицевом счете субсидий на иные цели (на 01.01.2021) согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе:

- в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов;

- в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (по состоянию на 01 июня, на 01 сентября текущего года, на 01 января года, следующего за отчетным), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению; Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

- 4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.
- 4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
- 4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- 4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:
- 4.3.9.1. Направлять в структурные подразделения Комитета по принадлежности вопроса заявки на предоставление субсидии.
- 4.3.9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя вернуть в бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.
- 4.3.9.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 4.4. Учреждение вправе:**
- 4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.
- 4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- 4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.
- 4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.
- 5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель
Комитет по здравоохранению

Юридический адрес:
Ул. Малая Садовая д.1
Санкт-Петербург 191023
Банковские реквизиты:
ИНН 7808043833
Расчетный счет:
40201810600000000003
Северо-Западное ГУ Банка России по
г. Санкт-Петербургу
УФК по Санкт-Петербургу
(Комитет по здравоохранению
лицевой счет № 0150000)

БИК 044030001
КПП 784101001
ОКОПФ 75204
ОКПО 00086970
ОКВЭД 84.12
ОКТМО 409080000000
ОГРН 1037843003285

Председатель
Комитета по здравоохранению

М.П.  Д.Г. Лисовец

Учреждение
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образова-
тельное учреждение «Фельдшерский кол-
ледж»

Юридический адрес
195267, г. Санкт-Петербург,
ул. Ушинского, д. 45
Банковские реквизиты:
ИНН 7804031675
Расчетный счет:
40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России по
г. Санкт-Петербургу
УФК по Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга,
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Лицевой счет № 0151100)

БИК 044030001
КПП 780401001
ОКОПФ 75203
ОКПО 33158489
ОКВЭД 85.21
ОКТМО 40331000000
ОГРН 1027802506753

Директор
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

М.П.  / Г.Н. Котова

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели (остатки)

от 30.01.20 № 810см

Перечень субсидий

(руб.)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление рас- ходования средств Субсидии	Сведения о норма- тивных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Суб- сидии	Сумма, всего	(руб.) В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на капи- тальный ремонт учреждений обра- зования	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ре- монт кровли зда- ния по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 45, лит. В; разработка проектно-сметной документации на капитальный ре- монт входной группы в здание по адресу: Санкт-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 N 453 "О государственной программе Санкт- Петербурга "Разви- тие образования в Санкт-Петербурге"	816	0709	0260020940	612	337	487 131,09	487 131,09	00,00	00,00

		Петербург, ул. Ушинского, д. 45, лит. Б; разработка проектно-сметной документации на капитальный ре- монт физкультур- но-спортивной площадки по адре- су: Санкт- Петербург, ул. Ушинского, д. 45										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Директор

Котова Г.Н.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели
от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

[illegible]

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.
- <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма не использованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма не использованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели

от _____ № _____

Комитет по здравоохранению
СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

на 01 _____ 20 ____ г. <1>

Наименование Учреждения

Комитет по здравоохранению

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код субсидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Поступление субсидий	Произведенный кассовый расход	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.06.20__ г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.09.20__ г.	Сумма полученных субсидий, признанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.01.20__ г.	Курсовая разница <4>	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода <5>			
								ВСЕГО		в том числе:	
								Всего остаток субсидий <5>	в т.ч. остаток в кассе учреждения	требуется в направлении на те же цели и разрешенные к использованию в 20__ г. <6>	подлежит возврату <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО:										

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается аналитический код Субсидии, в соответствии с п. 2.2 Соглашения/Приложением №___ к Соглашению
 - <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - <4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 3 и суммой, указанной в графе 4 настоящего отчета.
 - <6> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении на те же цели. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.
 - <7> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели

от _____ № _____
Комитет по здравоохране-
нию
СОГЛАСОВАНО _____
" _____ " _____ 20 _____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОСТАТКИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ

на 01 _____ 20 ____ г. <1>

Наименование Учредителя

Комитет по здравоохранению

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код суб- сидии <2>	Код по бюд- жетной клас- сификации <3>, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Остаток субсидий на начало текуще- го финансового года			Перечис- лено в доход бюджета	Произве- денный кассовый расход	Сумма полу- ченных суб- сидий, при- знанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.06.20__г.	Сумма полу- ченных суб- сидий, при- знанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.09.20__г.	Сумма полу- ченных суб- сидий, при- знанная доходом учреждения (в размере принятого расхода) по состоянию на 01.01.20__г.	Курсо- вая разница <5>	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода <6>			
		ВСЕГО		из них, разрешен- ный к ис- пользова- нию <4>							ВСЕГО		в том числе:	
		Всего остаток субсидий	в т.ч. остаток в кассе учрежде- ния								Всего оста- ток суб- сидий	в т.ч. оста- ток в кассе учре- жде- ния	требуется в направ- лении на те же цели 20__ г.	подле- жит возвра- ту в доход бюдже- та <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО:													
Справочно: Указывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет														
Код суб-	Код по бюджетной классификации													

Справочно: Указывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет

Код суб- сидии <2>	Код по бюджетной классификации <3>, раздел, подраз- дел, целевая статья, вид расходов, фонд, код запроса	Поступил возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Выбытие		Остаток средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Пояснение
			Перечислено в доход бюджета	Произведенный кассо- вый расход		
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается аналитический код Субсидии, в соответствии с п. 2.2 Соглашения/Приложением №___ к Соглашению
 - <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в прошлом финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения.
 - <5> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <6> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 3 и суммами, указанными в графах 6, 7 настоящего отчета.
 - <7> В графе 15 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии. При формировании промежуточного отчета (на 1 июня и на 1 сентября) не заполняется.