



ПО 03.01-2023

Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»


Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Г.Н. Котова
Приказ № 42 от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

ПО 03.01-2023

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «01» марта 2023 г.

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>
<p>ПО 03.01-2023</p>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее колледж)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»


1.3 Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

дисциплинам (профессиональным модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия, учебного года.

1.8 Колледж информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа и информационных стендах.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:


- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Виды текущего контроля.

- Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- Дискуссии, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать умение работать в команде, принимать решения, отстаивать свою точку зрения;
- Тестовый контроль - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные) и различных уровней сложности, позволяющих объективно оценить учебные достижения студентов.
- Выполнение практикоориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

- Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с цикловыми методическими комиссиями.

2.5 Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.6 Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.7 Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником ежедневно в соответствии расписанием учебных занятий.

2.8 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

2.9 Отметки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, МДК в конце занятия. Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведений студентов в конце занятия. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан объяснить, причину снижения оценки.


2.10 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение консультаций с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11 Контроль за текущими задолженностями, организации занятий по их ликвидации осуществляет заведующий очным отделением. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до окончания семестра. Для этого ведущие занятие преподаватели составляют график дней отработок в начале учебного года и согласовывают их на заседании цикловой методической комиссии и утверждается зам. директора по учебной работе. График ликвидаций задолженностей вывешивается на информационных стендах и в учебном кабинете.

2.12 Ликвидация задолженностей (пропусков, неудовлетворительных оценок) осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику и фиксируется в учебном журнале и в индивидуальном листе учета сдачи задолженностей.

2.13 Результаты текущего контроля используются для проведения полусеместровой аттестации.

2.14 Полусеместровая аттестация проводится дважды в год в середине семестра. Данные итогов текущей аттестации заносятся преподавателями, ведущими дисциплину в

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

ведомости, которые готовят заведующие отделениями. Результаты используются как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих действий в отношении отстающих студентов. При системном получении неудовлетворительных оценок обучающимся, информация доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД, МДК;
- оценка степени освоения компетенций обучающимся.

3.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:


- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля;
- экзамен по междисциплинарному курсу, составным элементам профессионального модуля;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- аттестация по результатам прохождения учебной, производственной и преддипломной практики;
- защита курсовой работы.

3.5 Формой итоговой аттестации по общеобразовательным предметам в колледже являются:

- два обязательных письменных экзамена – по русскому языку и литературе, математике
- один устный экзамен, согласно учебным планам.

3.6 Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала путем размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа и информационных стендах.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

3.8 В соответствии со структурой ППССЗ, Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в период проведения промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

3.9 Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.10 Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться рассредоточено или концентрировано.

3.11 При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам

3.12 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

3.13 Если учебная дисциплина, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения дисциплины или профессионального модуля (в частности, если экзамен следует после производственной практики) - дни на подготовку могут не выделяться.


3.14 При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.15 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО (Приложение 1).

3.16 Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией с обязательным присутствием работодателя, состав которой утверждается распорядительным документом директора Колледжа. Итогом проверки форсированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.17 База контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации составляется преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и методистом, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовываются с методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.18 Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Билеты до студентов не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для подготовки к экзамену. Экземпляр вопросов преподаватель обязан передать в библиотеку, вывесить на информационном стенде кабинета и разместить на сайте Колледжа. При проведении консультации разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

3.19 К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, оценочные ведомости, экзаменационная ведомость (Приложение 2); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.20 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация, преподаватели смежных дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.21 Зачеты и дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения зачетов и дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. Итоги зачета и дифференцированного зачета вносятся в зачетную ведомость (Приложение 3) и в учебный журнал.

3.22 На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в группе не должна превышать 6 часов с момента начала ответа студентов.

3.23 Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

3.24 Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.

3.25 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. Данный факт сообщается служебной запиской зам. директора по УР.

3.26 Итоги экзамена вносятся в экзаменационную ведомость. В экзаменационную ведомость вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Положительные оценки вносятся в зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть, заместителю директора по учебной работе сразу по завершении зачета или экзамена. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по данному предмету, оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей и идет в диплом.


3.27 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явка». Неявка на экзамен по неуважительной причине или недопуск к экзамену приравниваются к неудовлетворительной оценке.

3.28 Объем часов, отводимый для проведения тестового экзамена с использованием компьютеров, зависит от количества студентов в группе и количества вопросов в тесте (1 вопрос= 1 минуте).

3.29 Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

4.1 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

(модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.4 На повторный экзамен студент обязан предоставить зачетную книжку и индивидуальный экзаменационный лист (Приложение 4). Запрещается принимать экзамен без зачетной книжки и индивидуального экзаменационного листа.

4.5 В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.6 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению распоряжением зам. директора по учебной работе колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал).

4.7 Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на такого студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.8 Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.


4.9 Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима.

4.10 Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

4.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно

4.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

5. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Условием допуска студентов к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК является отсутствие задолженностей по данным УД, МДК.

5.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

5.3 Допуск студентов к экзаменам оформляется инспектором по учебной работе, контролируется заведующим отделением. Если студент не допущен к экзамену, преподаватель не имеет права принимать экзамен. Допуск студента к экзамену фиксируется в зачётной книжке печатью «допущен к сессии» с проставлением даты допуска. Студент, не имеющий в зачётной книжке отметки о допуске, к экзамену не допускается. Запрещается принимать экзамен без зачетной книжки.

5.4 Решение о допуске студента к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий предмет. Никаких особых отметок в документах не требуется.

5.5 К промежуточной аттестации не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность по предшествующим этапам изучения данной дисциплины, МДК, ПМ.

5.6 К итоговой аттестации по общеобразовательным предметам в колледже допускаются студенты, освоившие общеобразовательную программу и не имеющие задолженностей по всем общеобразовательным дисциплинам.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- Уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине или МДК;
- Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

6.2 Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Оценка 5 (отлично) выставляется:

Студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;


Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала с учетом межпредметных связей, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами из профессиональной деятельности;

Самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения и выводы, творчески применять знания для решения производственных ситуаций;

Умеет излагать материал с использованием профессиональной терминологии, правильно и обоснованно отвечает на вопросы преподавателя;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка 4 (хорошо) выставляется:

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

Студент показывает знание всего изученного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, выработки практических умений;

Допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов или в выводах и обобщениях из профессионального опыта;

Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется:

Студент имеет пробелы в содержании программного материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

Допускает ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, практической деятельности;

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения производственных ситуаций, отвечает неполно на вопросы преподавателя, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется:

Студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, не делает выводов и обобщений;

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных ситуаций;

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет их применять в решении конкретных производственных ситуаций, при ответе на вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

6.3 Запрещается повторная сдача экзамена/диф. зачета с целью повышения оценки, кроме оснований указанных в п.8 настоящего положения.

6.3 При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:


- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 95-100 процентов заданий;
- оценка «хорошо» – за правильные ответы на 85-94 процентов заданий;
- оценка «удовлетворительно» – за правильные ответы на 75-84 процентов заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 74 процентов заданий и менее.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1 При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции.

7.2 Если студент не согласен с экзаменационной оценкой, он подает обоснованное заявление на имя директора о проведении процедуры апелляции.

7.3 Заявление на апелляцию можно подавать только в день сдачи экзамена или в день получения результатов проверки письменной работы. Поданная даже на следующий день жалоба не рассматривается.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

7.4 Апелляции от третьих лиц, за исключением родителей (законных представителей) не принимаются и не рассматриваются.

7.5 Приказом директора создается апелляционная комиссия с нечетным количеством членов комиссии. В состав комиссии не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении экзамена.

7.6 Председатель комиссии назначает дату и время апелляции, не позднее 3 дней, со дня создания комиссии. О чем оповещается обучающийся, подавший заявление.

7.7 Апелляция по письменным экзаменам не предполагает переэкзаменовки. Комиссия проверяет правильность выставленной оценки. При этом обучающийся имеет право ознакомиться с ошибками, выявленными в работе.

7.8 Рассмотрение апелляции по устному экзамену проходит в форме собеседования комиссии с обучающимся, либо переэкзаменовки (в случае оценки «неудовлетворительно»).

7.9 Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

7.10 Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося на следующий день после заседания.

7.11 В случае несовпадения оценки на экзамене и оценки апелляционной комиссии, выставляется оценка, полученная вторично.

7.12 Оценка, полученная при апелляции, проставляется в дополнительную ведомость и на странице зачетной книжки, путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата апелляции.

8. ПЕРЕСДАЧА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ

8.1 Пересдача экзаменов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.

8.2 Пересдача экзаменов и зачетов на повышение оценки разрешается по следующему основанию: все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты за весь период обучения были сданы в установленные сроки (в основную сессию) и успешная пересдача не более чем по двум из дисциплин позволяет претендовать на получение диплома с отличием.

8.3 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышение оценки является личное заявление студента на имя заместителя директора по учебной работе.

8.4 На основании письменного заявления студента с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается пересдача не более, чем по 2 дисциплинам за все время обучения.


8.5 Право пересдачи экзамена или зачета предоставляется в последнем семестре до начала работы ГАК.

8.6 Директор издает приказ о пересдаче и сроках проведения экзамена.

8.7 Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающегося зам. директора по учебной работе путем ознакомления с приказом директора.

8.8 Обучающийся имеет одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

8.9 По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

8.10 Для проведения пересдачи с целью повышения оценки в колледже создается комиссия, состоящая из преподавателей соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и администрации колледжа.

8.11 Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется в ведомость и на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Невыполнение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» может быть основанием наложения дисциплинарного взыскания на преподавателя и должностное лицо.

9.2 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся, несут заведующие отделениями и председатели цикловых методических комиссий, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов в соответствии с расписанием.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Устава Колледжа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Преподаватель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

10.2. Не выполнение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» может быть основанием наложением дисциплинарного взыскания.

10.3. Вопросы не урегулированные настоящим Положением, регулируется законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

10.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Устава Колледжа.



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПО 03.01-2023

Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Приложение 1

Форма сводной ведомости результатов экзамена квалификационного
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»**
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПМ

ФИО _____

студент II - III курса

по специальности СПО

освоил(а) программу профессионального модуля «**Наименование модуля**» в объеме **n час.**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.		
УП.01		
ПП.01		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Тема « _____ »

Оценка _____

Профессиональный модуль Вид деятельности –

«ОСВОЕН» с оценкой _____

«НЕ ОСВОЕН»

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись председателя комиссии:

Подписи членов комиссии:



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПО 03.01-2023

Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Приложение 2

Форма экзаменационной ведомости
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»**

Очное обучение

Группа №

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ учебного года

Специальность: _____

Дисциплина: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

Ф.И.О. экзаменаторов: _____

Дата проведения экзамена: _____

Начало экзамена: _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Номер экзамен. билета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифра	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Число студентов на экзамене: _____

Из них сдали на: _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен: _____

Число студентов, не допущенных к экзамену: _____

Подписи членов комиссии



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПО 03.01-2023

Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Приложение 3

Форма зачетной ведомости результатов
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Фельдшерский колледж»

Очное обучение

Группа №

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ учебного года

Специальность:

Дисциплина:

Форма промежуточной аттестации:

Ф.И.О. преподавателя:

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Отметка о зачёте	Дата	Подпись преподавате ля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Преподаватель _____



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПО 03.01-2023

Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Приложение 4

Форма экзаменационного листа
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Фельдшерский колледж»**

Специальность _____ Форма обучения _____

Первичный

Вторичный

Комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для сдачи экзамена или зачёта (д/зачета) вне группы, подшивается к основной ведомости
группы)

Курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина / МДК / ПМ _____

Экзаменатор _____

Студент _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____

Оценка (цифрой и прописью) _____

Дата сдачи «___» _____ 20__ г.


Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 03.01-2023	

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
«01» марта 2023г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета №7 от «01» марта 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 2 шт. (бухгалтерия, учебная часть)