

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Фельдшерский колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4 от «15» апреля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ



Котова Г.Н.

«15» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

Санкт-Петербург

2015

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

сотрудничество и установление договорных отношений с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

организация производственных практик, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения;

участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;

размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций медицинских организаций, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

2.3 Составляет план работы на год.

2.4 Предоставляет отчеты в Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников по формам № 1-5 в определенные сроки (см. приложение №1)

3. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников.

3.1 В состав ЦСТВ входят: зам. директора по практическому обучению, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 Руководителем ЦСТВ является директор колледжа;

4.2 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением. ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра,

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.3 ЦСТВ в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа

5. Заключительные положения

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома студентов

Протокол № 56 от «15» 12 2014 г.

Председатель профкома студентов  /Бушкевич А.В./



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома сотрудников

Протокол № 13 от «19» 3 2014 г.

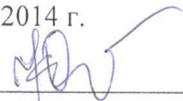
Председатель профкома сотрудников  /Шмакова Е.С./



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания студенческого совета

Протокол № 4 от «15» 12 2014 г.

Председатель студенческого совета  /Юсупова Е.П./

Регламент мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций СПО

1. Центры (службы) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций СПО

1. Заполняют веб-формы на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) kcsst.bmstu.ru в указанные сроки:

форма № 1 «Фактическое распределение выпускников очной формы обучения по каналам занятости» - заполняется 4 апреля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска;

форма № 2 «Сведения о количестве граждан, завершивших обучение в текущем учебном году по программам переподготовки, повышения квалификации и опережающего обучения» - заполняется 4 числа каждого месяца с начала учебного года нарастающим итогом. Информация относится к безработным гражданам, в том числе нетрудоустроенным выпускникам очной формы обучения, и работникам организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время;

форма № 3 «Прогноз распределения выпускников очной формы обучения текущего учебного года по каналам занятости» - заполняется 4 декабря и 4 апреля текущего учебного года;

форма № 4 «Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения» - заполняется 4 апреля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска;

форма № 5 - Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения, трудоустроенных на предприятия (в организации) оборонно-промышленного комплекса (ОПК) или завершивших обучение в рамках целевого обучения - заполняется 4 апреля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска;