


|   |   |
|---|---|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о структурном подразделении «Методическая служба»   |

ПО 14.17-2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

\_\_\_\_\_ Г.Н. Котова

Приказ № 85 от « 31 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)**  
**ПО 14.17-2023**


**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31»августа 2023 г.

Санкт-Петербург

2023

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
| <p>ПО 14.17-2023</p>  | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о структурном подразделении «Методическая служба»</p>  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Данное Положение о методической службе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также Уставом Колледжа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методическая служба является организационной формой методической системы учреждения образования Колледжа, интегрирующей системы усилия преподавателей, старшего методиста, методиста, председателей цикловых методических комиссий, участвующих в сопровождении образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

1.3. Назначение всей Методической службы – обеспечение перспективного развития процесса обучения, его постоянное саморазвитие и самосовершенствование.

1.4. В начале учебного года формулируется единая методическая тема года. Исходя из единой методической темы Колледжа, формируется общая тематика работы в научно-методическом направлении:

- повышение научного и методического потенциала Колледжа как учреждения среднего профессионального образования;
- выявление, анализ и разрешение методических проблем образовательного характера;
- содействие в подготовке и публикации научно-методических материалов для нужд колледжа и системы СПО в целом;
- совершенствование научной и методической базы Колледжа;
- повышение квалификации преподавательского состава Колледжа в различных формах;
- участие преподавателей в научной работе в рамках общего для Колледжа плана.

|   |   |
|---|---|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.17-2023   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о структурном подразделении «Методическая служба»   |

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Методическую службу образуют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы:

- методический совет Колледжа;
- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет.


2.2. Цель Методической службы:

- обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в вопросах организации, совершенствования, развития и методического обеспечения образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения;
- повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ СПО в условиях модернизации образования.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательного учреждения решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития Колледжа и его реализации, а также в инновационной деятельности Колледжа;
- обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей;
- организация активной деятельности всех звеньев методической службы Колледжа;
- создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса;
- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений и др.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|   | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о структурном подразделении «Методическая служба»</p>  |
| <p>ПО 14.17-2023</p>  |   |

3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития школы; разработка рабочих программ.

3.2. Управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС.

3.3. Организационно – методическое направление: создание программно - методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.

3.4. Информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность школы; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.


3.5. Инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий.

3.6. Контроль деятельности: осуществление системы внутриколледжного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.

3.7. Аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процедур.

3.8. Диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.

3.9. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

|   |   |
|---|---|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о структурном подразделении «Методическая служба»   |
| ПО 14.17-2023   |   |

### 3.10. Формы методической работы

- проблемные и тематические методсоветы
- курсы повышения квалификации – предметные и ИКТ, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;
- заседания цикловых комиссий;
- заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости;
- цикловые недели;
- методические семинары;
- самообразование педагога;
- педагогические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- публикации.

## 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива Колледжа, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса Колледжа.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Колледжа.


4.2.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе.

Работа методического совета способствует повышению уровня квалификации преподавателя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете Колледжа.

4.2.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

4.2.3.1. библиотечно-информационный центр – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами. Деятельность библиотечно-информационный центр (библиотеки) регламентируется Положением о библиотеке Колледжа.

|   |   |
|---|---|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.17-2023   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о структурном подразделении «Методическая служба»   |

4.2.3.2. цикловые комиссии создаются для повышения потенциала преподавателей, их самореализации;

- цикловые комиссии изучают проблемы исследования, определение гипотезы, апробирование идей в практике работы педагогов, обобщает и пропагандирует результаты опыта работы (проведение «круглых столов», семинаров творчески работающих преподавателей, выставок, издание информационных пакетов по научно-практической деятельности).

- цикловая комиссия – это структурное подразделение. В состав цикловой комиссии входят преподаватели, которые:

-активно участвуют в заседаниях комиссий, привнося свой вклад в каждое занятие, в разработку рабочих программ, и др.;

-представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;

-выполняют задания председателя ЦМК и коллектива педагогов;

-высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.


Руководство цикловой комиссии осуществляет руководитель, имеющий большой опыт в области исследуемой проблемы. Кандидатуры педагогов — членов цикловых комиссий рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

Руководитель цикловой комиссии:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

Цикловые комиссии ведут работу по следующим направлениям:

- освоение новых технологий обучения;
- диагностика деятельности, личностного роста учащегося и преподавателя;
- обогащение психолого-педагогическими знаниями;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- реализация системного подхода к познанию;
- создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса;
- консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;
- разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и учащихся, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов и т.д.);
- разработка и практическое использование в УП активных форм обучения, тренингов, «мозгового штурма», дискуссий и др.

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|   | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о структурном подразделении «Методическая служба»</p>   |
| <p>ПО 14.17-2023</p>  |   |

Для отчетности готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

4.4. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора по учебной работе.

## 5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Участники методической службы устанавливают взаимосвязи с педагогами своего Колледжа и педагогами других учебных заведений по направлениям деятельности службы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

6.1. Участники методической службы несут ответственность:


- за выполнение плана – задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Методическая работа в Колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы Колледжа;
- протоколов методических советов;
- планов работы методического совета, цикловых комиссий;
- разработок лучших методических мероприятий Колледжа; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

7.2. Документально оформленная методическая работа Колледжа накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.

|   |   |
|---|---|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о структурном подразделении «Методическая служба»   |
| ПО 14.17-2023   |   |

**РАЗРАБОТАНО**

| Должность        | ФИО           | Подпись | Дата |
|------------------|---------------|---------|------|
| Старший методист | Копылова Т.Г. |         |      |

**СОГЛАСОВАНО**

| Должность                   | ФИО             | Подпись | Дата согласования |
|-----------------------------|-----------------|---------|-------------------|
| Заместитель директора по УР | Мокроусова О.Н. |         |                   |
| Заместитель директора по ВР | Кузнецова С.А.  |         |                   |

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж «01» сентября 2023г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета №1 от «31» августа 2023 г.

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Ученные копии документа: 5 шт. (отдел кадров, учебная часть, воспитательный отдел, методическая служба, студенческий отдел кадров)