



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПО 14.03-2023

Положение
О режиме занятий и составлении расписания для студентов,
обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
Котова Г.Н.
Приказ № 42 от « 01 » марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий и составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)


ПО 14.03-2023

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «01» марта 2023г.

Санкт-Петербург

2023

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»;

1.2. Сроки обучения в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности.

1.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий. Распределение количества часов, последовательность теоретических и практических занятий, практик, каникул, промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно.


1.4. Учебный год в колледже для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.5. Начало учебного года при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения может переноситься не более чем на один месяц.

Сроки начала учебного года по очно-заочной форме обучения устанавливаются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлениям каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.7. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

1.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.10. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - 35 минут.

1.11. Учебные расписания является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов


1.12. Подготовка учебных расписаний – завершающий этап планирования учебного процесса, зависящий от качества рабочих учебных планов, их соответствия требованиям федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) СПО.

1.13. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов по специальностям;
- выполнение утвержденной педагогической нагрузки;
- рациональное распределение аудиторного фонда;
- создание условий для выполнения педагогами своих должностных обязанностей;
- непрерывность учебного процесса в течение дня;
- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели;
- возможность проведения мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы.

1.14. Видами учебных расписаний для студентов СПО в СПб ГБПОУ СПО «Фельдшерский колледж» являются:

- расписание теоретических занятий
- расписание практических занятий.
- расписание консультаций
- расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)
- расписание ГИА (см. Положение о ГИА)
- график приёма отработок
- расписание ликвидации академических задолженностей.

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

1.15. Расписание занятий составляется с учетом ежедневной обязательной нагрузки студентов. Продолжительность дневной суммарной нагрузки для обучающихся 1,2 курса 7 уроков (не более 37 часов в неделю), старше 18 лет не более 8 академических часов (40 часов в неделю). Расписание занятий строится: для 1 курса всех специальностей-по фронтальному принципу, для 2-4 курса всех специальностей-по цикловому принципу.

Учебные занятия начинаются в 9 часов 30 минут, заканчиваются занятия – не позднее 19:00ч для обучающихся 1-2 курса. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 5-10 минут, продолжительность перерыва для приема пищи не менее 20 минут. Перерыв между последним занятием и началом внеурочных/дополнительных занятий следующей смены, не менее 20 минут. Недельный объем внеурочной деятельности на 1-2 курсе не должен превышать 10 часов.

1.16. В колледже устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

| № пары | Продолжительность занятия | Время перерыва |
|--------|---------------------------|----------------|
| 1 пара | 9.30-10.15 | 5 |
| | 10.20-11.05 | 10 |
| 2 пара | 11.15-12.00 | 5 |
| | 12.05-12.50 | 10 |
| 3 пара | 13.00-13.45 | 5 |
| | 13.50-14.35 | 10 |
| 4 пара | 14.45-15.30 | 5 |
| | 15.35-16.20 | |
| 5 пара | 17.00-17.45 | 5 |
| | 17.50-18.35 | 5 |
| 6 пара | 18.40-19.25 | 5 |
| | 19.30-20.15 | |

1.17. В случае болезни преподавателя производится его замена преподавателем профессионального модуля, дисциплины.


1.18. Ответственность за выполнение расписания возлагается на директора колледжа.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Работа над составлением расписания учебных занятий, представление его на согласование и утверждение проводится в сроки, определенные Графиком регламентированных работ по организации учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий составляется отдельно по каждой специальности, на учебный год по практическому обучению и на две недели по теоретическому обучению и подлежит безусловному выполнению, как студентами, так и преподавателями.

2.3. Расписание учебных занятий должно быть вывешено в установленном месте и на сайте Колледжа на следующую неделю не позднее вторника текущей недели.

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо соблюдать логическую последовательность изучения дисциплин в семестре, учитывать чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы (теоретическое занятие, практическое занятие, занятие в компьютерном классе, в кабинете иностранного языка, спортзале и т.д.).

2.5. Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- рабочие учебные планы (далее РУП) каждой специальности;
- материалы к расписанию;
- календарный график учебного процесса по каждой специальности;
- тарификационная нагрузка преподавателей на учебный год;

2.6. Расписание учебных занятий необходимо составлять с учетом следующих требований:

- расписание составляется и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- учебные занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков,
- наименования учебных дисциплин в расписании должны соответствовать наименованиям дисциплин, указанных в учебном плане;

2.7. При составлении расписаний должны учитываться требования методического и организационного характера, многие из которых вытекают из физиологических возможностей человека. Необходимо учитывать также, что наибольшая активность у студентов наблюдается по дням недели - в среду, а наиболее низкая - в понедельник и в субботу.

3. РАСПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ


3.1. Расписание практических занятий должно быть аккуратно оформлено, подписано директором колледжа, вывешено в установленном месте, не позднее 30 августа учебного года.

3.2. При составлении расписания практических занятий необходимо соблюдать последовательность профессиональных модулей, согласно рабочим учебным планам (далее РУП) каждой специальности по семестрам, а также соблюдение последовательности форм занятий:

- Теория
- Практические занятия
- Учебная практика
- Производственная практика.

3.3. Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- календарный график учебного процесса по каждой специальности;
- материалы к расписанию;
- тематические планы;
- тарификационная нагрузка преподавателей на учебный год;
- согласование сроков практики с медицинскими организациями, на базе которых они проводятся.

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

3.4. Расписание практических занятий необходимо составлять с учетом следующих требований:

- расписание составляется и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- учебные занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков;
- наименования профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и их разделов в расписании должны соответствовать наименованиям, указанных в учебном плане;

4. РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр, а только в последний семестр при завершении дисциплины или модуля. Учет учебных достижений, обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

4.2. Расписание проведения промежуточной аттестации подписывается директором колледжа за месяц до экзаменов.

4.3. В расписании промежуточной аттестации приводятся сроки сдачи экзаменов, указывается полное название дисциплины, фамилия и инициалы экзаменаторов.

4.4. При составлении расписания следует учитывать, что для одной группы (подгруппы) в один день планируется только один экзамен, который не может продолжаться более 6 часов.

4.5. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не дается, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.


4.6. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более 8 (восьми), а зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (десяти), без учета зачета по физической культуре.

4.7. В расписание экзаменов вносятся консультации по каждой дисциплине, ПМ не менее 2-х (двух) академических часов на группу. Консультации проводятся накануне экзамена за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8. На сдачу одного устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на одного студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на группу.

4.9. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

4.10. Проведение консультаций перед комплексным экзаменом планируется из расчета не менее 2 академических часов на дисциплину, за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

4.11. При составлении расписания следует учитывать трудоемкость дисциплины. В первую очередь необходимо ставить большие по объему и трудные по усвоению дисциплины, выделять на их подготовку большее количество дней.

4.12. Не рекомендуется назначать экзамены в воскресные и праздничные дни.

4.13. При составлении расписания экзаменов предлагается учитывать пожелания студентов, не нарушая требований условий составления расписания.

4.14. Право на изменение расписания экзаменов имеет директор колледжа. Изменения в расписании не должны нарушать установленных нормативов и требований к проведению экзаменов.

5. РАСПИСАНИЕ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя, подписывается директором колледжа.

5.2. Расписание ликвидации академических задолженностей размещаются не позднее, чем за 1 (одну) неделю до их начала на информационном стенде колледжа.

5.3. Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей
 -в период каникул;
 -вне утвержденного расписания.

7. РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

6.1. Расписание консультаций по дисциплинам в течение семестра планируется по предложению преподавателей, оформляется отдельным расписанием, которое подписывает директор колледжа.

6.2. Количество часов консультаций определяется основной профессиональной образовательной программой.


6.3. Планирование времени, отведенного на консультации по дисциплинам в течение семестра, зависит от общего количества часов на группу.

6.4. Планирование времени, отведенного на проведение консультаций перед экзаменами, рассчитывается из общего бюджета времени, отведенного на консультации, в следующем объеме:

- перед экзаменами во время промежуточной аттестации - не более 16 (шестнадцати) академических часов на группу в год (из расчета 2 (два) часа на дисциплину, МДК, ПМ).

6.5. Время проведения консультаций, проводимых во время промежуточной аттестации, вносятся в расписание промежуточной аттестации по специальности.

6.6. Проведенные консультации записываются в журнал консультаций (форма № 3.12). Журналы учёта консультативных часов находятся в учебной части. Хранятся 5 (пять) лет.

| | |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
| | Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» |
| ПО 14.03-2023 | |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» «01» марта 2023г.
 (Основание: протокол заседания педагогического совета от « 01 » марта 2023 г. № 7

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 4 шт. (учебная часть, методическая служба, очно-заочное отделение,
 студенческий отдел кадров)




ПО 14.03-2023

Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Положение
о составлении расписания для студентов, обучающихся по
программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Лист регистрации изменений

| № п/п | Номера листов (страниц) | | | Номер изменения | Подпись | Дата введения изменения |
|----------|-------------------------|-------|----------------|--------------------|---------|-------------------------------|
| | Замененных | Новых | Аннулированных | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
| | <p>Положение о составлении расписания для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p> |
| <p>ПО 14.03-2023</p> | |