

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 03.16-2017	Положение о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на его территории

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»

Котова Г.Н.

«01» _____ 2017г.

Приказ № 15 от «01» _____ 2017г.



**Положение
о пропускном режиме в СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж» и на его территории**

ПО 03.16-2017

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Протокол № 1 от «28» 08 2017г.

Санкт-Петербург
2017

 ПО 03.16-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на его территории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (далее - колледж)
- локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников колледжа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

1.4. Пропускной режим в помещениях колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, граждан в административные здания.

1.5. Охрана помещений осуществляется работниками охранной организации/предприятия круглосуточно. Ответственность за осуществление пропускного режима в колледже возлагается на охранный предприятие.

1.6. Ответственность за организацию пропускного режима в колледже возлагается на директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе колледжа.

Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, дежурных преподавателей колледжа.

1.7. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.8. работники колледжа, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением. В целях ознакомления посетителей колледжа с пропускным режимом настоящее положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания колледжа и на официальном Интернет-сайте.

1.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

Все работники, находящиеся в колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений

 ПО 03.16-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на его территории

обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному, представителям администрации или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.

1.10. Обучающимся, работникам, родителям и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- курить.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются две кабины контрольно-пропускных пункта: место охраны у центрального входа в каждом учебном корпусе.

2.2. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора колледжа, его заместителей, дежурного. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками образовательной организации.

2.4. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход каждого учебного корпуса.

2.5. Центральный вход в каждое здание двух учебных корпусов открыт в рабочие дни (понедельник, вторник, четверг, пятница) - с 08 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, в среду и субботу - с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.6. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется работниками охранного предприятия/организации.

2.7. Безопасный контролируемый доступ на территорию образовательной организации обеспечивается через турникеты системы СКУД («Системы учета контроля доступа») по идентификационным бесконтактным картам доступа – электронным пропускам (далее – ЭП).

2.8. ЭП выдается обучающимся на период обучения, преподавателям, администрации и работникам колледжа на период работы в колледже.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на его территории
ПО 03.16-2017	

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОПУСКОВ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С НИМИ

3.1. Оформление ЭП, выдача дубликатов, утерянных или поврежденных ЭП осуществляется подразделением компьютерных и информационных технологий колледжа.

3.2. На лицевой стороне каждого ЭП указывается идентификационный номер.

3.3. Вновь прибывшим обучающимся и работникам колледжа, после выхода приказа о зачислении или приеме на работу необходимо получить ЭП в подразделении компьютерных и информационных технологий колледжа.

3.4. Перед выдачей ЭП обучающемуся или работнику колледжа выдающий ЭП работник инструктирует их о правилах пользования электронным пропуском.

3.5. ЭП содержит встроенное электронное устройство и требует бережного обращения и хранения.

3.6. ЭП не рекомендуется:

- подвергать охлаждению ниже - 40° С и нагреву свыше +60° С;
- помещать во влажную и агрессивную среду;
- подвергать механическому воздействию – сгибать, скручивать и др.;
- подвергать воздействию электромагнитных полей.
- хранить, держать вместе с электромагнитными устройствами и сотовыми телефонами.

3.7. ЭП позволяет беспрепятственно проходить в колледж на основании оформленного права доступа в соответствии с общим режимом работы колледжа.

3.8. Для прохода необходимо поднести ЭП на расстояние не более трех сантиметров любой стороной параллельно к считывателю или коснуться его, убедиться, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель) и пройти через турникет.

3.9. В случае несрабатывания ЭП при проходе в колледж работник охранной организации/предприятия обязан изъять неработающий ЭП и передать для определения причины несрабатывания ЭП. В этой ситуации проход будет разрешен в ручном режиме под контролем работника охранной организации/предприятия или дежурного преподавателя.

3.10. По окончании периода обучения ЭП подлежит возврату в учебную часть. ЭП выбывших с учебы, выпускников, уволившихся работников блокируются, допуск в колледж по ним не разрешается.

4. РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

4.1. Пропускной режим в колледж осуществляется в рабочие дни (понедельник, вторник, четверг, пятница) - с 08 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, в среду и субботу - с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

4.2. Учебные занятия в образовательной организации начинаются по расписанию, утвержденному директором колледжа. Обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого занятия.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на его территории
ПО 03.16-2017	

4.3. Посещение колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем кураторов, по предварительной договоренности с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Работник охранной организации/предприятия должен быть проинформирован о встрече заранее.

4.4. В день проведения родительских собраний кураторы групп предоставляют работнику охранной организации/предприятия на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией обучающегося.

4.5. Представители различных служб города и ведомств посещают колледж после предварительной договоренности с работниками колледжа и под их личным контролем.

4.6. Выход обучающихся из колледжа на занятия физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

4.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в колледж согласно расписанию, утвержденному директором и/или заместителем директора по учебной работе.

4.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий, утвержденному директором колледжа.

4.9. Обучающиеся колледжа не имеют права находиться в здании колледжа и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников колледжа и без их присутствия.

4.10. Директор колледжа и его заместители, руководители структурных подразделений имеют допуск в колледж в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании колледжа в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора колледжа.

4.11. Родители и иные посетители пропускаются в колледж на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей, который заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

4.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

4.13. Группы лиц, посещающих колледж для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа по распоряжению директора колледжа, его заместителей, исключительно по списку участников.

4.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, работник охранной организации/предприятия действует в соответствии с должностной инструкцией и/или указанию директора колледжа, его заместителей.

4.15. Работник охранной организации/предприятия периодически осуществляет осмотр помещений колледжа на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на его территории
ПО 03.16-2017	

4.16. При наличии у посетителей ручной клади работник охранной организации/предприятия предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в колледж. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, работник охранной организации/предприятия действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство сигнализации.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

4.17. Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению руководителя колледжа или заместителя по административно-хозяйственной работе.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд на территорию колледжа и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц - запрещены.

5.2. Допуск на территорию колледжа автотранспортных средств осуществляет работник охранной организации/предприятия. Для обеспечения деятельности колледжа пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора колледжа или его заместителя по административно-хозяйственной работе, согласно утвержденного ими списка допущенных.

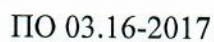
5.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию колледжа беспрепятственно.

5.4. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

5.5. Стоянка личного транспорта работников колледжа на его территории осуществляется только с письменного разрешения директора по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и начальником гражданской обороны в специально отведенном месте.

5.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории колледжа запрещена, закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у работника охранной организации/предприятия.

5.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от колледжа, информируется директор и при необходимости территориальный орган внутренних дел.



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Положение
о пропускном режиме в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
и на его территории

Лист регистрации изменений

[illegible]

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Котова Г.Н.		28.08.17

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам директора по учебной работе	Антипина О.Ю.		28.08.17
Зам. директора по воспитательной работе	Бушкевич А.В.		28.08.17
Зав. очно-заочным отделением	Шушпан Н.В.		28.08.17
Председатель профсоюзного комитета	Шмакова Е.С.		28.08.17
Председатель студенческого профкома	Киреев А.Ю.		28.08.17
Председатель студенческого Совета	Танкачеева В.Р.		28.08.17

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» «28» августа 2017г.

Основание: заседание Педагогического совета № 1 от «28» августа 2017г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1 (канцелярия)

Учтенные копии документа: 1 (учебная часть, очно-заочное отделение)