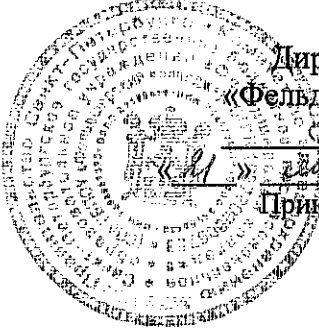


	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 09.01-2021	ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
Г.Н. Котова
« 21 » января 2021г.
Приказ от 21.01.2021 №10



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»
(СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее - Колледж), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Колледжа, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Колледже.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 24.04.2020 №143-ФЗ) «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом РФ от 17.07.2009 (ред. Федеральных законов от 01.10.2018 №362-ФЗ) №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации (статьи 159 (часть 3), 159.2 (часть 3), 160 (часть 3), 201, 204, 285, 285.1, 286, 289, 290, 291, 291.1, 292);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 15.14, 19.28, 19.29);
- Указ Президента РФ от 15 июля 2015 №364 (в ред. РФ от 19.09.2017 №431) Указа Президента «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Законом СПб от 14.11.2008 №674-122 (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 28.06.2018 №356-72) «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства СПб от 17.12.2009 (ред. Постановлений Правительства Санкт -Петербурга от 29.06.2017 №548) №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в СПб»;
- Постановлением Правительства СПб от 29.12.2017г. №1185 «О плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»;
- Распоряжением Комитета по вопросам законности правопорядка и безопасности Правительства СПб от 29.05.2015 №127-р (с изменениями на 8.11.2019 №773);
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- локальными документами колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *Коррупция* (от. лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

1.4.2. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и

минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал колледжа;
- студенты колледжа;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам колледжа.

1.4.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями колледжа государственной;
- устранение коррупционных проявлений в деятельности колледжа;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя колледжа) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов колледжа в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов колледжа;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в колледже;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа – председатель комиссии;
- юрисконсульт - заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по ИТ;

- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- инспектор по учебной работе;
- начальник отдела материально-технического снабжения;
- специалист по охране труда;
- от Комитета по здравоохранению начальник сектора по работе с учебными заведениями

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Повестка дня, дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.13. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

3.15. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для

подразделений и должностных лиц (работников) колледжа.

4. Направления деятельности Комиссии

Комиссия:

- 4.1. Координирует деятельность по реализации антикоррупционной политики в колледже.
- 4.2. Анализирует коррупционные риски, выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных нарушений в колледже и готовит предложения по их устранению.
- 4.3. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре колледжа.
- 4.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Санкт-Петербурге и в стране.
- 4.8. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже.
- 4.9. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений колледжа.
- 4.10. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.11. Реализует антикоррупционную политику в сфере:
 - закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
 - учета и использования государственного имущества.
- 4.12. Организует антикоррупционное образование работников колледжа.
- 4.13. Подводит итоги работы по противодействию коррупции в колледже.

5. Полномочия председателя и членов Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором колледжа.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений колледжа, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, ответственному секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.8. Председатель и члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;
- с Педагогическим советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;
- со структурными подразделениями и работниками колледжа по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за антикоррупционную работу	Мирошниченко В.В.		21.01.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

«21» января 2021г

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 1 шт. (ответственному за антикоррупционную работу)