


|   |  |
|---|--|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>         Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>         образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>            |
|   | <p>Положение<br/>         О стипендиальной комиссии<br/>         Санкт – Петербургского государственного бюджетного<br/>         профессионального образовательного учреждения<br/>         «Фельдшерский колледж»</p> |
| <p>ПО 04.03-2021</p>  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Г.Н.Котова

Приказ №66 от 01.04 2021г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии

Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального  
 образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

ПО 04.03-2021

Санкт-Петербург  
 2021г.

|   |  |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | Положение<br>О стипендиальной комиссии<br>Санкт – Петербургского государственного бюджетного<br>профессионального образовательного учреждения<br>«Фельдшерский колледж»          |
| ПО 04.03-2021   |  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к Положению ПО 04.02 - 2021 «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.) № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими нормативно – правовыми документами.

1.4. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся Колледжа по очной форме обучения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии, повышенной стипендии и иных мерах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом колледжа.


## 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор Колледж – председатель комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;
- заведующий очным отделением – член комиссии;
- заведующий учебной частью – член комиссии;
- социальный педагог – секретарь комиссии;
- представители студенческого самоуправления и профсоюзного комитета Колледжа – члены комиссии.

2.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии Колледжа утверждается в начале учебного года (до 10 сентября), сроком на один учебный год приказом директора Колледжа.

2.3. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель Стипендиальной комиссии.

|   |  |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | Положение<br>О стипендиальной комиссии<br>Санкт – Петербургского государственного бюджетного<br>профессионального образовательного учреждения<br>«Фельдшерский колледж»          |
| ПО 04.03-2021   |  |

2.5. Члены Стипендиальной комиссии осуществляет свою работу на общественных началах.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической и повышенной стипендий.

3.2. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения ПО 04.02 - 2021 «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж».

3.3. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, председателями ЦМК, кураторами и старостами учебных групп.

3.4. Стипендиальная Комиссия Колледжа организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Общественным советом Колледжа о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

3.5. Решение о назначении стипендий и иных мер материальной поддержки принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов Стипендиальной комиссии.

3.6. Информация о принятых решениях Стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

3.7. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год ( декабрь, июнь месяцы) после завершения промежуточной аттестации.


3.8. Стипендиальная комиссия может быть созвана на внеочередное заседание при необходимости принятия решений в пределах компетенции Комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере представления подтверждающих документов от обучающихся на единовременную материальную помощь по категории I (Приложение 1 Положения «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся»).

Допускается проведение заседаний Стипендиальной комиссии с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме Online.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решение о назначении государственной академической, повышенной стипендий, а также иных мерах материальной поддержки обучающихся Колледжа в пределах своих компетенций;

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|   | <p>Положение<br/>О стипендиальной комиссии<br/>Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения<br/>«Фельдшерский колледж»</p>        |
| <p>ПО 04.03-2021</p>  |   |

- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической стипендии, в т.ч. повышенной, и иных мерах материальной поддержки обучающихся Колледжа;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов о стипендиальном обеспечении.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

- рассматривать вопросы: о назначении государственной академической стипендии, в т.ч. повышенной по результатам промежуточной аттестации, иных мерах материальной поддержки, обучающихся Колледжа;

- вести протоколы заседаний Стипендиальной комиссии.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Для назначения государственной академической стипендии, повышенной стипендии обучающимся колледжа куратор учебной группы предоставляет заведующему учебной частью:

- копию сводной ведомости успеваемости студентов группы по итогам промежуточной аттестации, согласованную с заведующим учебной частью;


- протокол собрания учебной группы (Приложение 1).

5.2. Кандидатура каждого студента, представляемого учебной группой на получение повышенной академической стипендии, рассматривается Стипендиальной комиссией индивидуально на основании подтверждающих документов, представленных заведующим учебной частью, и приложенных к протоколу собрания учебной группы, согласно требованиям п.2.6 Положения ПО 04.02 - 2021 «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж».

5.3. Для назначения иных мер материальной поддержки, обучающихся Колледжа социальный педагог представляет на рассмотрение Стипендиальной комиссии комплект документов, установленных в Положении ПО 04.02 - 2021 «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки, обучающихся Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж».

5.4. Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии. Ведет протокол секретарь комиссии. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

5.5. Распорядительным документом для назначения академической, в т.ч. повышенной стипендии, и иных мерах материальной поддержки обучающихся Колледжа является

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|   | <p>Положение<br/>О стипендиальной комиссии<br/>Санкт – Петербургского государственного бюджетного<br/>профессионального образовательного учреждения<br/>«Фельдшерский колледж»</p>        |
| <p>ПО 04.03-2021</p>  |   |


приказ директора по колледжу. Основанием приказа является протокол Стипендиальной комиссии.

5.4. Протоколы собрания учебной группы о назначении академической стипендии, в т.ч. повышенной, протоколы Стипендиальной комиссии хранятся в установленном порядке в течение трех лет.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в действующей редакции настоящего Положения вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Колледжа.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа. Контроль размещения осуществляет держатель Положения.

|   |  |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | Положение<br>О стипендиальной комиссии<br>Санкт – Петербургского государственного бюджетного<br>профессионального образовательного учреждения<br>«Фельдшерский колледж»          |
| ПО 04.03-2021   |  |

#### РАЗРАБОТАНО

| Должность                   | ФИО            | Подпись | Дата |
|-----------------------------|----------------|---------|------|
| Заместитель директора по ВР | Кузнецова С.А. |         |      |

#### СОГЛАСОВАНО

| Должность                           | ФИО             | Подпись | Дата |
|-------------------------------------|-----------------|---------|------|
| Заместитель директора по УР         | Мокроусова О.Н. |         |      |
| Главный бухгалтер                   | Корейко В.В.    |         |      |
| Председатель Студсовета             | Залеская С.Э.   |         |      |
| Председатель студенческого профкома | Бушкевич А.В.   |         |      |

#### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:


со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. (Основание: протокол заседания Педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ )

#### СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 4 шт. (бухгалтерия, учебная часть, воспитательная часть, студенческий отдел кадров)

|   |  |
|---|--|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|   | Положение<br>О стипендиальной комиссии<br>Санкт – Петербургского государственного бюджетного<br>профессионального образовательного учреждения<br>«Фельдшерский колледж»          |
| ПО 04.03-2021   |  |

Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Номера листов (страниц) |       |                | Номер изме-<br>нения | Подпись | Дата вве-<br>дения<br>изменения |
|----------|-------------------------|-------|----------------|----------------------|---------|---------------------------------|
|          | Замененных              | Новых | Аннулированных |                      |         |                                 |
|          |                         |       |                |                      |         |                                 |
|          |                         |       |                |                      |         |                                 |
|          |                         |       |                |                      |         |                                 |
|          |                         |       |                |                      |         |                                 |
|          |                         |       |                |                      |         |                                 |
|          |                         |       |                |                      |         |                                 |