
	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	

УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
 _____ Г.Н.Котова
 Приказ № _____ от _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт
 обучающимся льготной категории для получения социального питания
 в Санкт – Петербургском государственном бюджетном
 профессиональном образовательном учреждении
 «Фельдшерский колледж»»

ПО 04.07 - 2021

Санкт-Петербург
 2021

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»» (далее – Положение, Колледж) определяет порядок по выпуску, учету, выдаче, движению и уничтожению электронных карт обучающимся льготной категории, назначенных на социальное питание в ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (ПО 04.05 – 2021, утвержденным Приказом директора Колледжа от 01.04.2021 № 66).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- персональная электронная карта обучающимся льготной категории, которому назначено социальное питание (далее – персональная электронная карта) – это электронная карта, представляющая собой носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о держателе электронной карты обучающегося льготной категории, получающего социальное питание;

- заявитель – обучающийся Колледжа, подавший заявление о выпуске персональной электронной карты взамен утерянной/испорченной.


2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНОЙ/ВРЕМЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ

2.1. Электронная карта изготавливается в виде пластиковой карты, содержащей микроконтроллер (микропроцессор). Технические требования к электронной карте не урегулированы настоящим Положением.

2.2. Микроконтроллер (микропроцессор) электронной карты содержит следующие электронные приложения:

2.2.1. электронная платформа компании ООО «Глолайм», обеспечивающая запись, хранение информации о держателе электронной карты, о приказах на назначение/снятие социального питания, получении социального питания, выдаче персональной/временной электронной карты с обозначением их номеров, сроках ограничения льготной категории обучающегося.

2.3. Электронная карта обеспечивает возможность получения держателем электронной карты мер дополнительных социальной поддержки по получению социального питания в Колледже.

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

3.1. Выдача электронной карты осуществляется в следующих случаях:

- выдача впервые;
- выдача по случаю утери/порчи.

3.2. Ответственный за организацию социального питания в Колледже осуществляет заказ в обслуживающую организацию по автоматизированному учету процесса обеспечения социальным питанием на выпуск персональной электронной карты:

3.2.1. впервые - на основании документов, подтверждающих право обучающегося на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению социальным питанием в день установления права обучающегося на получение данной услуги;

3.2.2. взамен утерянной/испорченной - при условии обращения держателя персональной электронной карты к лицу, ответственному за организацию социального питания в Колледже с заявлением на имя директора Колледжа в произвольной форме о выдаче новой персональной электронной карты взамен утерянной/ испорченной и предоставлением объяснительной записки по факту утери/порчи электронной карты;

3.2.3. непригодность персональной электронной карты для дальнейшего использования вследствие физического износа электронной карты и (или) повреждения микропроцессора электронной карты.

3.3. В случае утери/порчи персональной электронной карты Колледж выдает временную электронную карту, которая действует до конца учебного года/ срока окончания действия основания для предоставления социального питания.

В случае повторной утери/порчи электронной карты (временной или персональной) обучающийся обязан компенсировать стоимость утерянной электронной карты по закупочной цене.


3.4. Учет выдачи и возврата электронной карты (персональной или временной) обучающимся ответственному лицу за организацию социального питания регистрируется в Журнале выдачи/возврата электронных карт (Приложение 1), который должен быть пронумерован, пронумерован и подписан директором Колледжа;

3.4.1. в графе 12 «Примечание» ответственный за организацию социального питания производит отметку о подаче Заявления держателем электронной карты в случае ее утери/порчи;

3.4.2. в случае утери или невозможности вернуть в Колледж испорченную электронную карту (временную или персональную), графа 9, «Дата возврата электронной карты», не заполняется

3.5. Учет электронных карт (именных и временных) осуществляется в бухгалтерском учете на забалансовом счете 36 «Электронные карты» в условной оценке 1 рубль за 1 электронную карту.

3.6. Лицо, ответственное за организацию социального питания, ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в бухгалтерию Отчет о движении электронных карт (Приложение 2).

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	

4. СПОСОБ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Обучающийся, назначенный на социальное питание и получивший персональную/временную электронную карту, прикладывает ее к считывающему устройству в столовой Колледжа.

4.2. Получить социальное питание можно только однократно в день посещения Колледжа в течение срока действия основания для получения социального питания.

4.3. При выдаче электронной карты лицо, ответственное за организацию социального питания, знакомит обучающего с Правилами пользования электронной картой (Приложение 3) под роспись в Журнале (Приложение 1).

5. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ/ВРЕМЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

5.1. Персональная электронная карта блокируется в день окончания срока действия основания для предоставления обучающемуся социального питания.

5.2. Процедура аннулирования электронных карт (персональных или временных) включает в себя создание условий в Колледже, исключающих возможность доступа к зафиксированной на ней информации для дальнейшего использования.

5.2. Ответственный за организацию социального питания в Колледже проверяет приказ на ограничение срока действия персональной электронной карты на электронной платформе и, при необходимости вносит корректировки.

5.3. Держатель персональной электронной карты по окончании срока ее действия, в последний день получения социального питания, сдает ее под роспись в журнале выдачи/возврата электронных карт ответственному за организацию социального питания в Колледже.

5.4. Уничтожение персональной/ временной электронной карты производится Комиссией по уничтожению электронных карт (далее-Комиссия), назначенной приказом директора Колледжа на учебный год. Комиссия собирается по мере возникновения необходимости.

5.5. В состав Комиссии по уничтожению персональных/временных электронных карт для получения социального питания входят:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по воспитательной работе


Члены комиссии:

- бухгалтер


- лаборант учебной части

- системный администратор

5.6. Уничтожение использованных/испорченных персональных/временных электронных карт производится в присутствии Комиссии методом шредирования.

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	


5.7. После уничтожения электронных карт Комиссия оформляет Акт уничтожения электронных карт на предоставление социального питания (Приложение 4). Копия Акта предоставляется в бухгалтерию вместе с квартальным отчетом.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»
ПО 04.07 - 2021	

Приложение 1
к Положению «О порядке выпуска, учета, выдачей движения
и уничтожения электронных карт, выданных обучающимся
льготной категории для получения социального питания,
в Санкт – Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Фельдшерский колледж»»

Журнал
выдачи/возврата персональных/временных электронных карт,
выданных обучающимся льготной категории,
для получения социального питания

№ п/п	ФИО обучающегося	Льготная категория	Номер учебной группы	Номер карты	С Правилами пользования электронной картой ознакомлен (подпись обучающегося)	Дата выдачи электронной карты	Подпись обучающегося	Дата возврата электронной карты	Причина возврата электронной карты	Подпись ответственного за <u>соц.питание</u> в ОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»
ПО 04.07 - 2021	

Приложение 2
к Положению «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения
и уничтожения электронных карт обучающихся
льготной категории для получения социального питания
в Санкт – Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Фельдшерский колледж»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.Н.Котова
«__» _____ 2021_ г.

Отчет
о движении электронных карт, выданных обучающимся
льготной категории, для получения социального питания


за _____ 20__ г.

Вид электронной карты	Остаток на «__» __.20__ г., шт.	Получено ОУ шт.	Выдано обучающимся по Журналу выдачи/возврата электронных карт, шт.	Возвращено обучающимся электронных карт, шт.	Аннулировано электронных карт, шт.	Остаток на «__» __.20__ г., шт.
Персональные						
Временные						

Ответственный за организацию
социального питания _____ / _____ /

подпись

ФИО

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 04.07 - 2021	Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»

Приложение 3
к Положению «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения
и уничтожения электронных карт обучающихся
льготной категории для получения социального питания
в Санкт – Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Фельдшерский колледж»»

Правила пользования электронной картой, выданной обучающимся льготной категории для получения социального питания

1. Обучающийся, назначенный на социальное питание и получивший персональную/временную электронную карту, прикладывает ее к считывающему устройству в столовой Колледжа.

2. Получить социальное питание по персональной/ временной электронной карте можно только однократно в день посещения Колледжа в течение срока действия основания для получения социального питания.

3. При использовании электронной карты обучающимся, получающим социальное питание в Колледже, категорически запрещается передавать карту другим обучающимся и сторонним лицам.

4. Персональная или временная электронные карты действуют до конца учебного года/ срока окончания действия основания на предоставление социального питания.

4.1. с 01 сентября нового учебного года, и не позднее даты назначения социального питания в Колледже, обучающимся действующей льготной категории переходящего контингента выдается персональная/временная электронная карта;

4.2. для обучающихся льготной категории нового набора персональная/временная электронная карта выдается с момента назначения на социальное питание.

5. В день окончания срока действия основания для предоставления социального питания, а также в последний учебный день окончания учебного года, обучающийся возвращает персональную/временную электронную карту ответственному за организацию социального питания в Колледже под роспись в журнале установленной формы.


6. Не рекомендуется:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму электронной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу электронной карты;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания электронной карты;

- допускать намокание карты или хранить карту во влажных местах;

- подвергать карту механическим воздействиям;


	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	

- использовать электронную карту не по ее прямому назначению, делать ее копии и дубликаты.

7. В случае обнаружения неполадок в работе электронной карты следует обратиться к лицу, ответственному за организацию социального питания в Колледже.

8. В случае утери/порчи персональной/временной электронной карты, обучающийся обращается к ответственному лицу за организацию социального питания в Колледже с заявлением на имя директора Колледжа в произвольной форме о выдаче новой персональной электронной карты взамен утерянной/ испорченной и предоставляет объяснение по факту утери/порчи электронной карты.

9. В случае повторной утери/порчи электронной карты (временной или персональной) обучающийся обязан компенсировать стоимость утерянной электронной карты по закупочной цене.

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»</p>
<p>ПО 04.07 - 2021</p>	

Приложение 4
к Положению «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения
и уничтожения электронных карт обучающихся
льготной категории для получения социального питания
в Санкт – Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Фельдшерский колледж»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.Н.Котова
«__» _____ 2021 г.

Акт уничтожения
электронных карт на предоставление социального питания

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по ВР _____
Ф.И.О.

Члены комиссии: бухгалтер _____
Ф.И.О.

лаборант учебной части _____
Ф.И.О.

системный администратор _____
Ф.И.О.

Ответственный за организацию социального питания _____
должность, Ф.И.О.

передал Комиссии по уничтожению электронных карт электронные карты обучающихся
для предоставления социального питания, у которых истек срок действия основания
предоставления социального питания, и/или электронная карта пришла в негодность.

:

№ п/п	№ электронной карты	Причина уничтожения	Примечание


Всего электронных карт: _____ шт.

Электронные карты уничтожены методом шрединирования «__» _____ 202__ г.
дата

Председатель комиссии

Члены комиссии

Ответственный за организацию социального питания

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»
ПО 04.07 - 2021	

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Кузнецова С.А.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.главного бухгалтера	Шилова О.А.		
Системный администратор	Попов Д.И.		
Социальный педагог	Олюнина Е.Р.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»


« ___ » _____ 2021 г. (Основание: Приказ от « ___ » _____ 2021 г. № _____)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учетные копии документа: 3 шт.

(бухгалтерия, воспитательная часть, зам. директора по ИТ)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение «О порядке выпуска, учета, выдачи, движения и уничтожения электронных карт обучающимся льготной категории для получения социального питания в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»»
ПО 04.07 - 2021	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			