

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Г.Н. Котова

«27» августа 2025г.

М.П.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело

Санкт-Петербург
2025 г

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

№ 1 от 30.08.2024.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

№ 1 от 30.08.2024.

Председатель МС

Т.Г. Копылова

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК Сестринское дело

№ 1 от 30.08.2024.

Председатель ЦМК

А.С. Павленко

на заседании ЦМК Лечебное дело

№ 1 от 30.08.2024

Председатель ЦМК

Г.С. Банарь

1. Общие положения

1.1. Данные рекомендации разработаны в соответствии со ст.58, 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Курсовая работа – это форма учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с учебным планом подготовки специалистов и является обязательным для всех студентов.

1.3. Цели выполнения курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, к написанию дипломных работ.

2. Требования к структуре курсовой работы

2.1. Курсовая работа по содержанию должна соответствовать теме, целям и задачам.

2.2. Курсовая работа должна иметь четкость построения, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, грамотное оформление.

2.3. Объем курсовой работы составляет 20-25 страниц печатного текста без приложений.

2.4. Структура курсовой работы.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

-списка используемых источников;

-приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Введение – это вступительная часть курсовой работы, в которой раскрывается актуальность темы, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются цель и задачи исследования; анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе, положения, выносимые на защиту; приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнена курсовая работа; раскрывается структура работы с кратким изложением ее основных положений, а также основные методы исследования.

Во введении необходимо указать и методы, которые автор использовал в процессе исследования: теоретический анализ литературных источников; анализ продуктов деятельности, документации и др.). Использованные методики должны быть отражены правильно, стандартными названиями, которые можно уточнить в специальных справочниках;

Цель исследования – например, теоретически (теоретически и экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние, действие) ...

Задачи исследования:

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи.

1. *Определить место и роль ...*
2. *Обосновать ...*
3. *Показать ...*
4. *Выявить ...*
5. *Составить ...*
6. *Разработать ...*
7. *Сопоставить ...*

ГЛАВА 1. (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1 (название как в «содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

ТЕКСТ

1.2 (название как в «содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

После каждой главы должны приводиться выводы или краткое заключение.

Рекомендации по оформлению Главы I:

1. Обязательно следует давать ссылки на литературные источники, которые используются: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93]. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом!

2. При отсутствии ссылок работа не допускается к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

3. В тексте при ссылке на высказывания авторов используют глаголы, например: И. В. Усачев анализирует (возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Содержание заключения: решены ли полностью или частично задачи, достигнута или нет цель исследования, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Выводы должны отвечать цели и задачам исследования. Рекомендации должны соотноситься с выводами.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена, изложение материалы ведется от третьего лица. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД и методическими указаниями по написанию курсовой работы, разработанными СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Тема курсовой работы закрепляется за обучающимся распоряжением по колледжу.

4.2. Курсовая работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно к защите не допускается.

4.3. Курсовая работа выполняется под руководством и контролем преподавателя – руководителя.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.5. За содержание курсовой работы, правильность приведенных данных несет ответственность обучающийся - исполнитель. Выполненная курсовая работа сдается преподавателю – руководителю в отпечатанном виде.

4.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется новая тема курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Критерии оценки курсовой работы

5.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если содержание работы соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; соблюдены четкость построения работы, краткость и точность формулировок, правильность оформления; структура работы логична; студент продемонстрировал владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; в работе отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание работы соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована литература по проблематике курсовой работы; содержатся самостоятельные суждения и выводы; структура работы логична; содержатся некоторые логические расхождения; отмечаются

недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления; студент продемонстрировал владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание работы не в полном объеме соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако, суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы; отмечаются значительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления; студент продемонстрировал слабое владение специальной медицинской терминологией; в работе отмечены стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание работы не соответствует названию, целям и задачам; не описана актуальность темы; не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена; отмечаются существенные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления; в работе содержится большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7. Защита курсовой работы

7.1. Студент предоставляет завершённую курсовую работу руководителю.

7.2. Руководитель даёт письменный отзыв о содержании работы, подписывает её. Защита курсовой работы проводится в соответствии с графиком.

7.3. В ходе защиты студенту предоставляется время для выступления не более 5 минут.

7.4. Студент в своём выступлении должен отразить:

- актуальность темы, цель и задачи исследования, краткое изложение содержания курсовой работы, выводы и предложения по работе.

7.5. После доклада, студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания руководителя работы и слушателей.

7.6. Оценка за защиту курсовой работы выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Приложение А

Технические требования к оформлению работы

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- 1) Объем – 20-25 страниц печатного текста.
- 2) Формат - А4, печатается на одной стороне листа.
- 3) Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
- 4) Нумерация страниц арабскими цифрами внизу справа
- 5) Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу
- 6) Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- 7) Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
- 8) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.
- 9) Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- 10) Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
- 11) Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
- 12) **Введение, заключение, список используемых источников и приложения в оглавлении не нумеруются.**
- 13) Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.
- 14) Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
- 15) Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
- 16) Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил(а) студент(ка)

_____ формы обучения

Группы ____

По специальности 34.02.01 Сестринское дело

Фамилия Имя Отчество

Руководитель:

Фамилия Имя Отчество

Оценка _____

Санкт-Петербург

20__ г.

Оформления введения

Во введение (2-3 стр.) кратко обосновывается выбор темы курсовой работы: актуальность проблемы исследования; цели, задачи и методы исследования; степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации.

В конце «Введения» необходимо указать структуру работы.

Цель курсовой работы – чего хотим достичь в ходе исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы – исследовательские действия, которые необходимо выполнить, чтобы достичь поставленные цели.

Основные задачи, раскрывающие этапы достижения цели, они могут вводиться словами:

изучить;
проанализировать;
уточнить, дополнить понимание;
выявить;
систематизировать;
разработать и т.д.

Количество задач должно быть 2-3, в последующем они обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Методы исследования – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата; при выполнении работы целесообразно использовать следующие методы:

изучение документов;
анализ литературы;
наблюдение;
анализ продуктов деятельности;
описание;
сравнение;
обобщение;
опрос;
анкетирование;
интервьюирование;
тестирование и т. д.

Оформления основной части

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (13-18 стр.) делится на главы (не более 2-х глав), а главы на параграфы, посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего

законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой.

Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путём приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты с ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим. Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Обязательно следует давать ссылки на литературные источники, которые используются: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93]. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом!

При отсутствии ссылок работа не допускается к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

В тексте при ссылке на высказывания авторов используют глаголы, например: И. В. Усачев анализирует (возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет).

Материал для литературного обзора собирайте в течение всей работы над курсовым проектом и дополняйте текст литературного обзора.

Оформление заключения

В заключении (2-3 стр.) курсовой работы приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты работы, отмечается степень достижения цели, решение задач, поставленных во введении. То есть, заключение – это отчет о выполненных задачах, поставленных во введении.

В этой части работы важно соотнести полученные выводы с целями и задачами работы, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Изложение должно быть четким и ясным. Можно использовать нумерацию выводов, что придает разделу большую структурированность и четкость.

Желательно, чтобы в разделе было не более 5-7 выводов, которые позволят читателю увидеть главные достижения работы. Важно в заключении определить направление для дальнейших исследований в данной области, методы для последующего изучения проблемы, конкретные задачи.

Так же в заключение должны содержаться рекомендации, которые соотносятся к выводам.

Оформление списка используемых источников

Список используемых источников представляет собой перечень использованных книг и статей, не менее 10 источников и не позднее 5 лет с момента издания.

Список используемых источников составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список используемых источников обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция, Кодексы, Федеральные Законы, Указы Президента, Постановления Правительства, другие нормативно-правовые акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Книга одного автора

Столяренко Л. Д. Психология/ Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 448 с.

Два автора

Меньшиков В.В. Менеджмент в лабораторной клинико-диагностической службе: Учебное пособие/ В.В. Меньшиков, Л.М. Пименова. - М.: Издат. центр. "Академия", 2002. - 208 с.

Три автора

Баранов В. М. Диагностика материалов и конструкций / В. М. Баранов, А. М. Карасевич, Г. А. Сарычев. - М.: Высш. шк., 2007. -379 с.

Более 3 авторов

Синергетические методы управления сложными системами/А. А. Колесников [и др.].-М.: КомКнига, 2006.-247 с.

Переводные издания

Новак В. Математические принципы нечеткой логики / В. Новак; пер. с англ.-М. : Физматлит, 2006.-347 с.

Клеман М. Основы физики частично упорядоченных сред: жидкие кристаллы, коллоиды, фрактальные структуры, полимеры и биологические объекты / М. Клеман; пер. с англ. О. Д. Лаврентович.-М.: Физматлит, 2007.-680 с.

Описание под заглавием

с редактором

Лабораторный практикум по курсу «Электронные усилители и источники питания»/ред. Т. М. Агаханян.-2-е изд. - М.: МИФИ, 2007. -155 с.

с составителем и редактором

Краткая методика работы с электронными измерительными приборами : учеб. пособие для вузов / сост. Н. Ф. Большакова ; ред. А. Г. Филиппов.-М.: МИФИ, 1973.-42 с.

Статья из газеты

Янчилин В. На пульсе Солнца и Земли: кто предсказывает космическую погоду? / В. Янчилин // Поиск. - 2007. - № 21. С. 5.

(Если статья публикуется на первой полосе газеты, страница не указывается)

Статья из журнала

Орлов С. Физика работает на троих / С. Орлов // Журнал сетевых решений. - 2007. - № 1. - С. 12

Глава из книги

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества /А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Д. Кембелл, М. О'Нейл. -Архангельск, 2005. - Гл.1. - С. 7-26.

Диссертация

Моисеенко А. В. Корреляции и фрактальные свойства стохастических процессов: дис.... канд. физ.-мат. наук {05.13.18 - математическое моделирование, численные методы; 01.04.06 -физика элементарных частиц и атомного ядра)/А. В. Моисеенко ; рук. работы Ф. М. Сергеев. - М.: МИФИ, 2007. -135 с.

Автореферат диссертации

Щербина А. А. Исследование и разработка метода автоматической классификации поведения пользователей интернет: автореф. дис.... канд. физ.-мат. наук (05.13.11 - математическое и программное обеспечение вычислительных машин) / А. А. Щербина; рук. работы С. Д. Кузнецов. -М., 2007. -21 с.

Продолжающееся издание

Вычислительные системы: сб. науч. тр. / ред. Н. Г. Загоруйко; ин-т математики им. С. Л. Соболева. - Новосибирск, Вып. 174: Анализ структурных закономерностей. -2005. -178 с.

Многотомное издание

Ландау Л. Д. Теоретическая физика : учеб. пособие для ун - тов в 10 т. /Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. - 4-е изд., испр. - М.: Наука; Физматлит, Т. 5: Статистическая физика. Ч. 1. -1995. -608 с.

Статья из сборника

Бакина А. С. Прототип динамической интеллектуальной системы для мониторинга состояния помещения «умный дом»/А. С. Бакина, Ю. И. Петриченко//Научная сессия МИФИ-2007. Сборник научных трудов. - М., Том 3: Интеллектуальные системы и технологии. -2007. - С. 214-215.

Коллективный автор

Московский инженерно-физический институт (государственный университет). Научная сессия МИФИ-2006. Сборник научных трудов / МИФИ. Научная сессия МИФИ-2006. - М., Том 11: Инновационные проекты. Студенческие идеи, проекты, предложения. -2006. -122 с.

Стандарт

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001.-27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 -2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001.-27с.

Отчет о НИР

Акустические исследования материалов, работающих в полях ионизирующих излучений: оптимизация параметров акустоэмиссионных систем: отчет о НИР: Тема №81-1-18А/рук. работы В. М. Баранов; исполн.:Т. В. Губина.-М.: МИФИ, 1982. -22 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Осипов Л. В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс]: практическое руководство для пользователей/Л. В. Осипов. - М.: ВИДАР, 2002. - 1 CD-ROM.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Computer Graphics & Geometry [Электронный ресурс]: международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт.-М.: МИФИ, 1999.-Режим доступа к журналу: <http://www.cgg-journal.com>.

Депонированная работа

Мордасов Н. М. Бесконтрольный пневматический контроль вязкости жидкостей / Н. М. Мордасов, П. М. Гребенникова, Н. М. Козодаева ; Тамб. гос. техн. ун-т. -Тамбов, 2005. -Деп. в ВИНТИ 31.10.05, №1394-В2005.

Патент

Пат.218788 Российская Федерация, МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И., заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. - №200013/736/09. заявл. 18.12.00, опубл. 20.08.02, Бюл.№23(Пч.).-Зс. :ил.

или

Приемопередающее устройство: пат. 218788 Рос. Федерация: МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И., заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. -№200013/736/09. заявл. 18.12.00, опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (Пч.).-Зс.:ил.

Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

Объем списка – 1 страница.

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации арабскими цифрами в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

За содержание курсовой работы, правильность приведенных данных несет ответственность обучающийся - исполнитель. Выполненная курсовая работа сдается преподавателю – руководителю в отпечатанном виде в скоросшивателе.

Приложение В

Как подготовиться к выступлению

Доклад для защиты содержит краткое изложение курсовой работы и основные выводы по выбранной теме. Объем доклада – 2-3 страницы печатного текста. Выступление представляет собой связный самостоятельный рассказ в сопровождении презентации. Время доклада – 5 минут. 3-5 минут дается студенту для ответа на вопросы экзаменационной комиссии. Доклад начинается с приветствия:

«Добрый день, уважаемая комиссия. Разрешите представить курсовую работу на тему...»

Руководитель работы _____.

Классическая схема доклада курсовой работы подразумевает краткое изложение актуальности темы, цели работы, основных положений работы, заключение.

Доклад обычно оканчивается словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание, я готов(а) ответить на ваши вопросы».

Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т. д.». В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за Вашими, ударения на наиболее значимых моментах (прорепетируйте, на каких). Репетиции нужно проводить со слайдами. В противном случае, даже если Вы выучили доклад, необходимость показать что-то на слайде может сбить Вас.

Общие требования к презентации

Количество слайдов – 10-12. В состав работы входят следующие части:

Слайд № 1 должен содержать следующую информацию:

название образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 24 пт);
название доклада (размер шрифта – не менее 26 пт.);
фамилия, имя, отчество автора (размер шрифта – не менее 24 пт);
фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).

Слайд № 2 и 3 - должны описывать актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования.

В последующих слайдах из теоретической части можно предоставить основные понятия, классификации, схемы – 2-3 слайда,

Практическая часть – материал, отражающий результаты исследования -5-6 - слайдов.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) и предложения по проделанной работе.

Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Все слайды презентации должны быть выполнены в одном стиле.

Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт. Выбранный стиль шрифта должен быть единым для всех слайдов.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Сокращение названий и наименований в текстах не допускается.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.

Рекомендации для успешного выступления на защите курсовой работы

1. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.
2. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.
3. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.
4. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно присутствующим на задних рядах.
5. Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.
6. Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.
7. В Вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.
8. Никогда не зачитывайте тексты – только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту.
9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

Желаем успеха!