	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 14.28-2023	

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

_____ Г.Н. Котова

Приказ № 85 от «31» августа 2023 г.

КОДЕКС
профессиональной этики педагогических работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Фельдшерский колледж»


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Санкт-Петербург

2023

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 14.28-2023	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики педагогических работников (далее – работников/преподавателей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» направлен на укрепление корпоративной культуры колледжа, создание комфортных условий образовательной среды, положительного имиджа и деловой репутации колледжа как образовательной организации во внешней среде.

1.2. При приеме на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» (далее колледж) руководитель отдела кадров обязан ознакомить работника с содержанием указанного Кодекса.


2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав и локальные акты колледжа;
- исходить из представления, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является важной составляющей деятельности колледжа;
- обеспечивать эффективную работу колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей и профессиональных функций не оказывать предпочтения каким-либо индивидам, профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния индивидов, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и должностными лицами;
- проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.

2.2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 14.28-2023	

исполнением им должностных обязанностей и за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.4 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

3.1. Субъектам отношений необходимо воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по отношению к обучающимся и коллегам;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний по отношению к обучающимся и коллегам;
- принятия пищи, разговоров по телефону во время учебных занятий, служебных совещаний, бесед и иных форм организованного общения.

3.2. Субъекты отношений призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе конструктивного делового сотрудничества;

3.3. Внешний вид работника и его одежда должны соответствовать деловому стилю, а также отличаться сдержанностью и аккуратностью.

3.4. Работник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию и самовоспитанию.

3.5. Работник должен понимать и помнить, что своим поведением поддерживает и защищает профессиональную честь и передает молодому поколению профессиональные, национальные и общечеловеческие культурные ценности.

3.6. Репутация преподавателя как представителя колледжа основывается на его компетентности, справедливости и такте.

3.7. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении.


3.8. Преподаватель должен выбирать такие методы работы с обучающимися, которые способствуют (кроме формирования необходимых профессиональных компетенций) их совершенствованию, самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания сотрудничать и помогать друг другу.

3.9. При оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель должен стремиться укрепить их самоуважение, веру в свои силы, повысить мотивацию к обучению.

3.10. В стенах колледжа преподаватель должен помнить о культуре своей речи и соблюдении правил делового общения.

3.11. Преподаватель не должен:

- повышать голос, унижать личное достоинство обучающихся;
- намеренно искажать имена и фамилии;
- публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их недостатки;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- использовать оценку знаний как средство сведения личных счетов;
- завышать оценочные баллы для искусственного поддержания успеваемости;
- использовать ненормативную лексику.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 14.28-2023	

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший методист	Копылова Т.Г.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по УР	Мокроусова О.Н.		
Заместитель директора по ВР	Кузнецова С.А.		
Заведующий очно-заочным отделением	Сократова О.А.		
Заведующий очным отделением	Кузнецова Н.Б.		
Заведующий практикой	Атипова Е.А.		
Председатель первичной профсоюзной организации работников	Шмакова Е.С.		


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж «01» сентября 2023г.
 (Основание: протокол заседания педагогического совета №1 от «31» августа 2023 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 5 шт. (отдел кадров, учебная часть, воспитательный отдел, методическая служба)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 14.28-2023	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			