

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»</p>
<p>ПО 07.27-2021</p>	

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Фельдшерский колледж»

Г.Н. Котова
 Котова Г.Н

« 01 » *марта* 2021 г.

Приказ № *50* от « 01 » *03* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«БИБЛИОТЕКА»

ПО 07.27-2021

Санкт-Петербург

2021 г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 13.11.2020 ст. 38;
- Международной Конвенции ООН о правах ребенка от 20.11.1989 ст. 3;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 2 ч. 6, ч. 7 ст. 28;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федерального закона РФ "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ с изменениями от 22.12.2020;
- Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
- Методические рекомендации по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга от 18.06.2019;
- Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования РФ от 17.12.2002 № 27-54-727/14 «О направлении примерного положения о библиотеке ССУЗ и Примерных правил пользования библиотекой ССУЗ»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251-н «Об утверждении квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ ч. 3 ст. 5;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ ст. 3, ст. 13;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов, утверждены Министерством культуры России 12.09.2017;
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 28.12.2017 № 423-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции;

Положение о структурном подразделении «Библиотека», СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», 2021г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

- Положения о Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования РФ от 27.04.2000 г. №1247;
- Приказа Государственного комитета РФ по высшему образованию от 23.11.95г. №1587 "Об утверждении временных показателей по отнесению библиотек высших и средних профессиональных учебных заведений к группам по оплате труда руководящих работников и специалистов";
- Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устава СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»;
- Приказов и распоряжений директора колледжа.

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы и ответственность работников библиотеки СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

1.2. Библиотека является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний. Библиотека непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа по учебной работе.

1.3. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, Уставом и локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Пользователями библиотеки могут быть все работники и студенты колледжа.

1.6. Организация обслуживания пользователей библиотеки регламентируется Правилами пользования библиотекой.

1.7. Настоящее положение запрещает закупку, хранение и пропаганду документов, несущих экстремистский и националистический характер.

2. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Структура и штатная численность библиотеки определяется на основании штатных нормативов, утверждается директором Колледжа.

2.2. Обязанности каждого работника библиотеки закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

2.3. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе колледжа и является членом педагогического совета колледжа.

2.4. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности руководителем колледжа.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Положение о структурном подразделении «Библиотека», СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», 2021г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

3.1. Цели библиотеки

3.1.1. Поддержка учебного процесса. Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачи библиотеки

3.2.1. Удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного, патриотического и нравственного развития; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

3.2.2. Противодействие террористической, экстремистской и националистической деятельности.

3.2.3. Раскрытие фонда библиотеки, в целях воспитания интеллектуальной, культурной, нравственной, гармонично развитой личности, пропаганды общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни, обеспечения социальных потребностей читателей.

3.2.4. Формирование фонда в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей.

3.2.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

3.2.6. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой.

3.2.7. Координация деятельности библиотеки с другими подразделениями колледжа и взаимодействие с органами научно - технической информации.

3.3. Функции библиотеки.

3.3.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.3.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами.

3.3.3. Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей:

- в читальном зале,
- по абонементу,

3.3.4. Составление библиографических списков, тематических картотек, выполнение библиографических справок,

3.3.5. Обеспечение информирования о событиях общественной жизни, о достижениях науки и практики, культуры, искусства.

3.3.6. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры.

3.3.7. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

3.3.8. Приобретение учебной, научной, научно-популярной, художественной литературы и периодических изданий в соответствии с профилем колледжа и информационных потребностей пользователей.

Положение о структурном подразделении «Библиотека», СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», 2021г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

3.3.9. Осуществление учёта, размещения и обязательной ежеквартальной сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, осуществление запрета распространения экстремистской литературы (федеральный список экстремистских материалов в библиотеке присутствует), обеспечение сохранности библиотечного фонда, режима хранения и регистрации в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

3.3.10. Проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.

3.3.11. Организация списания устаревших и ветхих изданий.

3.3.12. Осуществление научной и технической обработки поступающей в фонд литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек.

3.3.13. Участие в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.3.14. Внедрение передовой библиотечной технологии.

3.3.15. Работа в контакте со всеми подразделениями колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Права:

4.1.1. Представлять колледж в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в совещаниях, семинарах по вопросам библиотечного дела и информационно - библиографической деятельности.

4.1.2. Знакомиться с учебным планом, программами, планом воспитательной работы колледжа.

4.1.3. Получать от структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.1.4. Вести переписку с другими библиотеками и организациями.

4.1.5. Вносить предложения по структуре и штатному расписанию библиотеки.

4.1.6. Вносить предложения по приобретению оборудования, книг, изданий на электронных носителях, периодических изданий и бибтехники для библиотеки.

4.2. Обязанности:

4.2.1. Библиотечные работники обслуживают читателей в соответствии с Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой

4.2.2. Библиотечные работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, нормативные акты органов управления профессиональных образовательных учреждений и локальные нормативные акты колледжа.

- соблюдать нормы профессиональной этики

- хранить служебную тайну, сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на подразделение

Положение о структурном подразделении «Библиотека», СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», 2021г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

- выполнять должностные инструкции
- выполнять распоряжения директора, заместителя директора по учебной работе, заведующего библиотекой, администрации колледжа
- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг, совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедрять новые технологии обслуживания
- обеспечивать высокую культуру обслуживания
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати, проводя устные консультации, организуя книжные выставки, обзоры, дни информации и др. мероприятия.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЯЕМОСТЬ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, библиотека взаимодействует:

5.1. Со всеми структурными подразделениями Колледжа:

- по вопросам, связанным с предоставлением справок, сведений, сводок по запросам руководства, а также с представлением отчетов о результатах деятельности Колледжа.

5.2. С приемной комиссией Колледжа по вопросам учета контингента, зачисленных абитуриентов.

5.3. С заместителем директора по воспитательной работе по вопросам выработки общих направлений культурно воспитательной работы.

5.4. С учебной частью по вопросам:

- зачисления и отчисления студентов;
- движения контингента, обучающихся на всех отделениях и его сохранения.

5.5. Со студенческим отделом кадров по вопросам:

- своевременного оформления движения контингента обучающихся;
- связанными с личными данными обучающихся, содержащихся в личном деле.

5.6. С отделом кадров по вопросам:

- своевременного оформления приказов по сотрудникам;
- связанным с личными данными сотрудников, содержащихся в личном деле;
- по приказам и распоряжениям.

5.7. С инженером по обслуживанию вычислительной техники по вопросам программного обеспечения и обслуживания компьютерной техники.

5.8. С Контрактной службой по вопросам:

- организации закупок товаров, работ, услуг;
- заключения договоров.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

5.9. С административно-хозяйственной службой Колледжа по текущим вопросам.

5.10. С заведующей канцелярий по согласованию с директором Колледжа по вопросам получения приказов, распоряжений, указаний, запросов, служебных записок и корреспонденции, присланной в адрес бухгалтерии.

5.11. С методической службой Колледжа.

5.12. С бухгалтерией Колледжа по вопросам бухгалтерского учета материальных ценностей.

5.13. На период отсутствия заведующего библиотекой (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство библиотекой осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке. Отчет о работе библиотеки является частью годового отчета колледжа.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

«БИБЛИОТЕКА»

7.1. Общий контроль над деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

7.2. Контроль учета материальных ценностей осуществляет бухгалтерия Колледжа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы.

8.2. Все сотрудники библиотеки несут коллективную материальную ответственность за сохранность материальных ценностей.

8.3. Библиотечные работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных инструкций и других локальных актов Колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение обязательно к применению в работе сотрудников библиотеки и всех структурных подразделений и сотрудников, взаимодействующих с библиотекой по роду своей деятельности.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «БИБЛИОТЕКА»
ПО 07.27-2021	

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа, которые фиксируются в листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

« 01 » марта 20 21 г.