

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СПб ГБПОУ
 «Фельдшерский колледж»
 Котова Г.Н.
 « 01 » *марта* 2021 г.
 Приказ № *50* от « 01 » *03* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении
«УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»

ПО 03.01-2021

Санкт-Петербург

2017г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).
- Уставом Колледжа.

1.1. Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее Колледж).

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим «Положением» и другими нормативными актами по вопросам организации и проведения учебного процесса в системе последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

Учебная часть осуществляет свою деятельность по организации, координации, обеспечению целостности учебно-методического процесса, единства и эффективности методов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, комплектования циклов с целью дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским образованием по заявкам руководителей лечебно-профилактических учреждений городского подчинения за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, дополнительное профессиональное образование специалистов медицинского профиля, работающих в лечебно-профилактических учреждениях федерального и ведомственного подчинения, а также медицинскому персоналу желающему повысить квалификацию по личной инициативе на договорной основе.

1.3. Руководство учебной частью осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.4. Настоящее «Положение» согласовывается с уполномоченным представителем трудового коллектива Колледжа, визируется заведующим учебной частью, главным бухгалтером, юрисконсультотом и утверждается директором Колледжа.

1.5. Настоящее «Положение» является нормативным актом, регламентирующим деятельность учебной части Колледжа.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

2. Основные задачи учебной части

- 2.4. Учебная часть организует и координирует деятельность педагогического коллектива по реализации дополнительных профессиональных программ медицинского образования для специалистов медицинского профиля, организации и проведению сертификации (аккредитации) специалистов со средним медицинским образованием.
- 2.5. Организует и проводит учебно-воспитательный процесс, используя современные достижения медицинской науки и практического здравоохранения, воспитывая у слушателя добросовестное отношение к труду и глубокое знание вопросов медицинской этики и деонтологии.
- 2.6. Организует и проводит работу по комплектованию циклов, проведению сертификации (аккредитации).
- 2.7. Осуществляет планирование деятельности преподавательского состава и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, выполнением решений, принятых педагогическим советом Колледжа, выполнением педагогической нагрузки.
- 2.8. Изучает, анализирует и распространяет опыт работы преподавателей по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3. Основные функции учебной части

- 3.4. Организация и проведение перспективного, текущего планирования организационной и учебно-методической работы педагогического коллектива и контроль за ее выполнением.
- 3.5. Организация комплектования циклов путем составления плана на основании заявок лечебно-профилактических учреждений, календарного плана и плана учебной деятельности с педагогическими часами с целью обоснования финансирования.
- 3.3. Проведение учета и анализа педагогической нагрузки преподавательского состава.
- 3.4. Организация проведения учебных занятий.
- 3.5. Организация профессионального обучения педагогического коллектива и контроль за периодичностью, своевременностью повышения его квалификации.
- 3.6. Координация и согласование плана учебно-методической работы Центра, контроль за выполнением плана работы отделений Центра.
- 3.7. Организация и координация работы по совершенствованию учебно-методических пособий для слушателей и преподавательского состава.
- 3.8. Изучение и анализ передового опыта педагогического состава своего и других учреждений по освоению и внедрению инновационных технологий, программ, новых форм и методов активного обучения.
- 3.9. Координация проведения итоговых экзаменов (зачетов), тестового контроля.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

3.10. Анализ деятельности педагогического коллектива и составление отчета об организационной и учебно-методической работе, разработка предложений по повышению ее эффективности, а также обобщение сведений о последиplomной подготовке работников со средним медицинским образованием.

3.11. Комплектование состава сертификационных комиссий и организация их работы.

3.12. Организация и проведение сертификации (аккредитации) специалистов.

3.13 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка педагогического коллектива, правил поведения слушателей в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

4. Структура и взаимодействие

4.1. Учебная часть является структурным подразделением СПб ГБПОУ "Фельдшерский колледж" (далее - Колледж).

4.2. Непосредственный контроль за деятельностью учебной части осуществляется директором Колледжа.

4.3. Руководство учебной частью осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.4. Штатную численность учебной части утверждает директор Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности учебной части.

4.5. В период отсутствия заместителя директора по учебной работе (отпуска, период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель директора по практическому обучению, а при его отсутствии заместитель директора по воспитательной работе.

4.6. Работники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.7. Учебная часть взаимодействует с:

- заведующим практикой;
- заместителем директора по воспитательной работе;
- отделом кадров;
- бухгалтерией;
- административно - хозяйственной частью.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

5. Цели и задачи

5.1. Основной целью учебной части является планирование, организация и проведение подготовки высококвалифицированных специалистов на основе реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

5.2. Основной задачей является организация учебного процесса на основе современных дидактических требований, содействие расширению и повышению качества образовательных услуг по всем формам обучения.

6. Функции учебной части

6.1. Организация и взаимодействие всех подразделений Колледжа в рамках учебной деятельности, обеспечивающее единство и непрерывность учебного процесса.

6.2. Совершенствование форм и механизмов контроля за ходом и качеством подготовки специалистов среднего профессионального образования.

6.3. Разработка и составление различных инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса.

6.4. Контролировать работу своих подразделений.

6.5. Ведение документации и подготовка отчетных данных колледжа по учебным вопросам.

6.6. Ведение документации и формирование показателей качественной и абсолютной успеваемости студентов по итогам семестра.

6.7. Определение объема учебных часов по каждой цикловой (предметной) комиссии для формирования тарификации преподавателей.

6.8. Ведение документации, учет и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей.

6.9. Составление расписания занятий, экзаменов и контроль за его выполнением студентами и преподавателями.

6.10. Корректировка расписания занятий.

6.11. Контроль за поддержанием внутреннего распорядка и учебной дисциплины в Колледже в процессе занятий.

6.12. Анализ готовности аудиторного фонда к учебному процессу.

6.13. Разработка бланков и форм учета и отчетности, формирование заказа на бланочную документацию по учебному процессу.

6.14. Хранение и передача соответствующих документов в архив Колледжа.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

7. Права

7.1. Заместитель директора колледжа по учебной работе имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий и экзаменах;
- вносить на рассмотрение директора, педагогического, методического совета вопросы о поощрении и наложении взысканий на студентов и преподавателей, совершенствовании учебной деятельности;
- принимать участие в тарификационной, аттестационной, сертификационной комиссиях Колледжа.

8. Взаимоотношения

8.1. С директором Колледжа:

- предоставляет: проекты приказов на рассмотрение и утверждение, докладные записки;
- получает: приказы, инструктивные документы.

8.2. С очным отделением.

8.3. С очно-заочным (вечерним) отделением.

8.4. С практической частью:

- предоставляет: учебные планы, приказ о педагогической нагрузке преподавателей на учебный год, тарификацию.
- составляет: совместно с заместителем директора по практическому обучению график учебного процесса, тарификацию.

8.5. С отделом кадров:

- предоставляет: тарификацию, копии докладных записок, сведения о вакансиях;
- получает: приказы на отпуск, об изменении педагогической нагрузки, о приеме на работу преподавателей, докладные записки о заседаниях тарификационной комиссии;
- составляет: совместно с начальником отдела кадров тарификацию.

8.6. С бухгалтерией:

- предоставляет: приказ о педагогической нагрузке преподавателей на учебный год, тарификацию, копии докладных записок, протоколы тарификационной комиссии, сведения о выполнении педагогической нагрузки, табель, учебно-сметную документацию;
- составляет: совместно с главным бухгалтером тарификацию;
- осуществляет взаимодействие с руководителями других подразделений по вопросам деятельности учебной части.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций учебной части несет заместитель директора по учебной работе.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о структурном подразделении «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ»
ПО 03.01-2021	

9.2. На заместителя директора по учебной работе возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности учебной части по выполнению задач и функций, возложенных на учебную часть;
- за выполнение учебного плана и программ обучения, за ведение контроля часов;
- за исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за соблюдение работниками учебной части трудовой и производственной дисциплины;
- за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за учебной частью;
- за соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности и экологических требований;
- за соответствие требованиям руководящих и нормативных документов визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

9.3. Ответственность работников учебной части устанавливается должностными инструкциями.